

Quận Bình Tân, ngày 25 tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH

v/v thực hiện công tác tiếp đón học sinh trở lại trường từ ngày 01/3/2021

Để đảm bảo an toàn, phòng chống dịch Covid-19 khi học sinh đi học lại, nhà trường phân công các bộ phận có liên quan thực hiện các nội dung công tác như sau:

(Yêu cầu hoàn chỉnh trước ngày thứ hai 01/3/2021)

1. Thực hiện vệ sinh toàn trường: (bộ phận phục vụ, bảo vệ, y tế)

- Làm vệ sinh, phun thuốc khử khuẩn tất cả phòng học, hành lang, sân trường;
- Kiểm tra và sửa chữa hệ thống điện, đèn, quạt tất cả các lớp học, hành lang, kiểm tra và khắc phục hư hỏng hệ thống cấp, thoát nước của nhà vệ sinh;

2. Chuẩn bị cơ sở vật chất để đáp ứng công tác phòng dịch: (Cô Điểm, Cô Hà)

- Liên hệ y tế dự phòng phun thuốc diệt muỗi, phòng chống sốt xuất huyết;
- Trang bị xà bông khử khuẩn ở các bồn rửa tay; (học sinh phải tự rửa tay)
- Trang bị nước khử khuẩn;
- Trang bị thêm khẩu trang dự phòng;
- Trang bị thêm thiết bị đo thân nhiệt;

3. Phân công nhân sự bổ sung để tiếp đón học sinh bao gồm:

- Bảo vệ, y tế, giám thị, trợ lý thanh niên, chi đoàn giáo viên: từ 7 người;
- Giáo viên chủ nhiệm: thông tin đến phụ huynh và học sinh các biện pháp phòng chống lây lan bệnh dịch Covid-19, yêu cầu thực hiện nghiêm việc đeo khẩu trang, giãn cách, rửa tay, ... Những học sinh nào có triệu chứng dịch tễ liên quan đến bệnh dịch thì chủ động nghỉ học và thông báo cho nhà trường biết thông qua GVCN;

4. Đón học sinh tại cổng trường: bắt đầu từ 6g15 ngày 01/3/2021 (giám thị, nhân viên y tế, Chi đoàn giáo viên, bảo vệ)

- Yêu cầu tất cả người vào trường đều phải đeo khẩu trang rửa tay theo hướng dẫn y tế;
- Đo thân nhiệt tất cả học sinh, giáo viên, nhân viên và khách đến liên hệ, ghi nhận bất thường (nếu có);

Phương án xử lý khi phát hiện có thân nhiệt bất thường

Đối với phụ huynh và khách: yêu cầu không vào trường, đến liên hệ vào thời điểm khác. Ghi nhận và báo cáo với Hiệu trưởng;

Đối với giáo viên: yêu cầu đứng chờ, sau 5 phút đo lại nếu kết quả không thay đổi: yêu cầu ra về, tự đi kiểm tra y tế tại cơ sở y tế dự phòng Quận, Huyện; báo cáo Hiệu trưởng thông qua Tổ trưởng, chờ ý kiến chỉ đạo.

Đối với học sinh: yêu cầu học sinh nghỉ trong phòng cách ly, sau 5 phút đo lại nếu kết quả không thay đổi: yêu cầu nghỉ cách ly trong phòng, nhà trường liên hệ phụ huynh, yêu cầu đón về tự đi kiểm tra y tế tại cơ sở y tế dự phòng Quận, Huyện; báo cáo Hiệu trưởng thông qua GVCN, chờ ý kiến chỉ đạo.

Khi phụ huynh không đến được: Thông báo GVCN và liên hệ Trung tâm y tế dự phòng Quận Bình Tân gần nhất để xin ý kiến hướng dẫn kiểm tra và cách ly theo quy định.

5. Đón học sinh tại lớp: (bắt đầu từ 6g45, ngày 01/3/2021) Giáo viên chủ nhiệm;

- Yêu cầu học sinh thực hiện 5K: đeo khẩu trang, rửa tay khử khuẩn, giữ khoảng cách, không tụ tập đông, khai báo y tế nếu có triệu chứng dịch tễ nghi nhiễm covid-19;
- Hướng dẫn học sinh vào lớp, ngồi cách theo sơ đồ lớp;
- Yêu cầu học sinh không được thay đổi chỗ ngồi;
- Thực hiện chào cờ tại lớp. (7g00)

6. Sinh hoạt chuyên môn với Ban giám hiệu: Giáo viên chủ nhiệm. (7g15 – 7g30, ngày 01/3/2021)

- Trong thời gian này, học sinh dọn dẹp vệ sinh phòng học; (*GVCN thông tin trước để học sinh chuẩn bị khăn lau đem từ nhà*)

7. Về sinh hoạt những nội dung phòng chống dịch Covid-19: (8g00, ngày 01/3/2021)

- Giáo viên chủ nhiệm sinh hoạt về các nội dung phòng chống dịch Covid-19.
- Giáo viên chủ nhiệm yêu cầu học sinh thực hiện:
 - o Khai báo, cập nhật thông tin nếu học sinh ở trong khu vực cách ly hoặc có di chuyển đến nơi là vùng dịch bệnh;
 - o Điền các biểu mẫu theo chỉ đạo của SGD.

8. Về bán trú, căn tin (Cô Điểm thông báo với căn tin và phân công bộ phận phục vụ thực hiện)

- Cho học sinh nghỉ trưa giãn cách, tăng cường thêm phòng bán trú;
- Trong giờ nghỉ trưa, bộ phận bảo mẫu sẽ đo thân nhiệt ngẫu nhiên một số học sinh và ghi nhận, xử lý các trường hợp bất thường;
- Yêu cầu căn-tin: thực hiện đánh giá theo tiêu chí của Bộ y tế trước khi hoạt động; thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch (5K) và giữ vệ sinh an toàn thực phẩm;

9. Phân công các thành viên trong Ban giám hiệu giám sát tất cả hoạt động đón học sinh

Yêu cầu tất cả giáo viên, nhân viên, học sinh và các bộ phận có liên quan thực hiện nghiêm các hướng dẫn phòng chống dịch đã thông tin trước đây;

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Đình Đoàn