

Số: 229/BC-THPTAN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 10 năm 2022

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính tại cơ sở giáo dục năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 589/KH-SGDĐT ngày 03 tháng 3 năm 2022 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC), kiểm soát thủ tục hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2022;

Căn cứ Thông báo số 1601/TB-SGDĐT ngày 20 tháng 5 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Lịch kiểm tra tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ sở giáo dục trực thuộc năm 2022 của các Đoàn Kiểm tra;

Căn cứ Kế hoạch số 16/KH-THPTAN ngày 15 tháng 02 năm 2022 của Trường THPT An Nghĩa về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022;

Trường THPT An Nghĩa báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Nhà trường đã xây dựng và triển khai Kế hoạch số 16/KH-THPTAN ngày 15 tháng 02 năm 2022 của Trường THPT An Nghĩa về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022.

Để kịp thời chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính theo kế hoạch đã xây dựng, nhà trường đã củng cố, kiện toàn Ban Chỉ đạo cải cách hành chính. Ban chỉ đạo cải cách hành chính năm 2022 của nhà trường có 05 thành viên, trong đó Hiệu trưởng là Trưởng ban, Phó Hiệu trưởng là Phó trưởng ban cùng các thành viên là trưởng đoàn thể và tổ trưởng tổ văn phòng (Quyết định số 19/QĐ-THPTAN ngày 17/02/2022 của trường THPT An Nghĩa về thành lập Ban chỉ đạo cải cách hành chính).

Thường xuyên tăng cường rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính tại đơn vị.

2. Công tác kiểm tra khảo sát CCHC

Đơn vị đã thực hiện kiểm tra, khảo sát sự hài lòng của người dân bằng hình thức phiếu khảo sát ngẫu nhiên trên đối tượng phụ huynh và học sinh với số lượng 100 lượt người đến liên hệ công tác. Kết quả 100% hài lòng.

3. Về công tác thông tin tuyên truyền

Thường xuyên cập nhật các văn bản liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo, đăng tải các bản tin cải cách hành chính của Trung ương trên cổng thông tin điện tử của đơn vị.

Tuyên truyền, phổ biến nội dung liên quan đến cải cách hành chính trên cổng thông tin điện tử của nhà trường, kết nối với đường link của Sở Giáo dục và Đào tạo. Tất cả các văn bản có liên quan, các quy trình, biểu mẫu thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của nhà trường được thông tin công khai, đầy đủ và rộng rãi.

Chủ động cung cấp, xây dựng các bản tin về những đổi mới trong công tác tuyển sinh, tuyển dụng của ngành giáo dục và đào tạo Thành phố.

4. Các sáng kiến, mô hình, giải pháp cách làm hay trong công tác cải cách hành chính đang triển khai tại đơn vị

Tăng cường ứng dụng CNTT trong tuyên truyền, giải quyết thủ tục hành chính, cập nhật thông tin trên website đơn vị thường xuyên.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến về nội dung trong kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính thông qua các buổi họp Hội đồng sư phạm, họp tổ chuyên môn, họp CMHS, sinh hoạt đầu tuần.

Tuyên truyền Nghị quyết 76/NQ-CP năm 2021 về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 do Chính phủ ban hành; Kế hoạch số 589/KH-SGDĐT ngày 03 tháng 3 năm 2022 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC), kiểm soát thủ tục hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2022.

Đăng tải trên website của đơn vị các kế hoạch, các thủ tục hành chính liên quan đến rút bằng Tốt nghiệp, chuyển trường, học lại, miễn giảm học phí, chính sách ưu tiên cho học sinh,....

Cập nhật, công bố đầy đủ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở Giáo dục và Đào tạo cho viên chức, nhân viên của đơn vị. Thực hiện đúng quy trình, thời gian giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực giáo dục.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Nhà trường đã từng bước tăng cường đổi mới việc giải quyết thủ tục hành chính. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để thực hiện dịch vụ công trực

tuyển như đăng ký nhập học, dạy học trực tuyến, thực hiện các chế độ báo cáo; phối hợp với dịch vụ bưu chính viễn thông để thực hiện dịch vụ chuyển phát hồ sơ, văn bản; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, chính quyền địa phương trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến các chế độ, chính sách của học sinh từ đó tiết kiệm được thời gian, công sức, chi phí của đơn vị, của nhân dân, giảm bớt phiền hà trong việc thực hiện các TTHC.

Tăng cường trao đổi thông tin giữa nhà trường và phụ huynh học sinh thông qua công nghệ thông tin, mạng Internet từ đó giúp cho sự phối hợp giáo dục giữa nhà trường và gia đình chặt chẽ, kịp thời, tiết kiệm thời gian và chi phí đi lại của phụ huynh. Những kiến nghị của phụ huynh, học sinh về việc hỗ trợ chuyển phát hồ sơ học sinh qua dịch vụ bưu chính viễn thông đều được nhà trường tiếp nhận, giải quyết, hỗ trợ kịp thời.

Thường xuyên giám sát, kiểm soát quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của bộ phận văn phòng, không để xảy ra tình trạng hồ sơ phải bổ sung nhiều lần, đảm bảo giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đúng hạn.

Thực hiện nghiêm túc việc niêm yết công khai, minh bạch trên bản tin nội bộ, website trường, nhóm Zalo,... và cập nhật 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của đơn vị.

Nhà trường đã thực hiện tốt các công việc thuộc về TTHC, 100% hồ sơ tiếp nhận và giải quyết đúng hạn, không có hồ sơ tồn đọng, không có đơn thư phản ánh, kiến nghị của các nhân, tổ chức nào về việc giải quyết TTHC.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Việc sắp xếp đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên; tình hình sử dụng biên trong đơn vị: Sắp xếp, phân công theo năng lực, phù hợp với chuyên môn của từng người; nhà trường sử dụng biên chế trong đơn vị đúng theo trình độ đào tạo; riêng vị trí nhân viên, bảo vệ, phục vụ làm việc theo hợp đồng nghị định 161/NĐ-CP. Trong đó CB-GV-NV hiện tại của trường là 63 người trong đó gồm: 02 cán bộ quản lý; 51 Giáo viên và 10 nhân viên.

Tham mưu công tác tuyển dụng, bổ nhiệm, điều động, quy hoạch, đề bạt: Thực hiện tốt công tác tham mưu, tuyển dụng, bổ nhiệm, điều động, quy hoạch, đề bạt theo đúng yêu cầu của cấp trên.

4. Cải cách chế độ công vụ

Thực hiện tốt các chương trình phần mềm quản lý cán bộ PMIS, thống kê báo cáo EMIS, phần mềm kiểm định, quản lý thuế, quản lý tài chính - tài sản, quản lý thi, VNEDU,... Cập nhật thông tin trên trang web của trường tại địa chỉ thptannghia.hcm.edu.vn.

Từng bước đưa các hoạt động của nhà trường theo hướng tinh gọn, giải quyết các thủ tục hành chính nhanh chóng kịp thời, tránh các thủ tục rườm rà, gây phiền hà cho HS và CMHS.

Báo cáo kịp thời trên các phần mềm như:

- + Quản lý cán bộ Pmis
- + Thống kê báo cáo Emis
- + Phần mềm quản lý tài chính - tài sản công
- + Trang c3.edu.hcm
- + Thi đua khen thưởng

5. Cải cách tài chính công

Xây dựng và thực hiện tốt Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế dân chủ cơ sở; công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính công, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Công khai cơ sở vật chất, và thu chi tài chính trên trang thông tin điện tử và bảng thông báo của đơn vị.

Đẩy mạnh việc thực hành tiết kiệm, phòng, chống tham nhũng, lãng phí trên tất cả các mặt công tác;

Thực hiện có hiệu quả Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ nhằm thực hiện tốt quyền tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng ngân sách, tài chính, tài sản của nhà trường.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số

Tỷ lệ hoàn thành nhập liệu trên trang csdl.hcm.edu.vn: 100%.

Tỷ lệ hoàn thành nhập liệu trên hệ thống thông tin địa lý giáo dục GIS – gis.hcm.vn: 100%.

Số lượng tin bài trên cổng thông tin điện tử năm học 2021-2022: 50.

Có kế hoạch cụ thể thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2021-2022; sử dụng hiệu quả hệ thống quản lý học tập trực tuyến Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 03 năm 2021, hệ thống thông tin quản lý giáo dục; lập tài khoản và cung cấp 100% email công vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trường.

Thực hiện tốt nội dung 3 công khai trên cổng thông tin điện tử trường theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; đăng tải đầy đủ các mẫu đơn xin nghỉ học, mẫu đơn xin phúc khảo bài kiểm tra, thông tin xét tuyển học sinh đầu cấp... trên trang web của đơn vị.

7. Công tác thi đua khen thưởng – công tác sáng kiến

Nhà trường chú trọng công tác thi đua khen thưởng, thực hiện đúng theo các văn bản hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng, sáng kiến của ngành. Lập hồ sơ đăng ký thi đua đầu năm, hồ sơ xét duyệt thi đua cuối năm, hồ sơ xét duyệt sáng kiến năm học đầy đủ và đúng tiến độ.

Kết quả đạt được trong năm học 2021 - 2022:

+ Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường là 63 người. Trong đó, BGH: 02; Giáo viên: 51, Nhân viên: 10.

+ Có 09 cá nhân đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở

+ Không có cá nhân vi phạm kỷ luật.

+ Trường đạt danh hiệu: Tập thể Lao động xuất sắc

+ Trường nhận cờ thi đua Thành phố

+ Công Đoàn đạt danh hiệu: Hoàn thành tốt.

+ Đoàn Thanh niên: xuất sắc dẫn đầu và bằng khen của Trung ương đoàn.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Những mặt làm được

Trường xuyên triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về công tác cải cách hành chính trong công tác quản lý, điều hành các hoạt động giáo dục của nhà trường.

Tăng cường đổi mới việc giải quyết thủ tục hành chính, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, chính quyền địa phương trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến việc giải quyết các chế độ, chính sách của học sinh; tăng cường trao đổi thông tin giữa nhà trường và phụ huynh học sinh thông qua mạng Internet từ đó giúp cho sự phối hợp giáo dục giữa nhà trường và gia đình chặt chẽ, kịp thời, tiết kiệm thời gian và chi phí đi lại của phụ huynh.

Trường xuyên giám sát, kiểm soát quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của bộ phận văn phòng, không để xảy ra tình trạng hồ sơ phải bổ sung nhiều lần, đảm bảo giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đúng hạn.

Phân công rõ ràng, cụ thể chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm thẩm quyền giải quyết công việc của cán bộ, viên chức ở từng mảng công việc để giải quyết công việc nhanh, chủ động, không để xảy ra tình trạng đùn đẩy trách nhiệm qua lại.

Thực hiện hiệu quả cơ chế, chính sách đặc thù về ngân sách – tài chính và sử dụng nguồn lực cải cách tiền lương chi thu nhập bình quân tăng thêm cho cán bộ, viên chức theo Nghị quyết số 54/2017/QH14.

Thực hiện tốt việc ứng dụng công nghệ thông tin trong kết nối thông tin từ trường đến Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo và các trường khác,

phục vụ hiệu quả công tác truy cập thông tin, báo cáo và triển khai thực hiện nhiệm vụ.

Ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin, các phần mềm dạy học trong tổ chức hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục và thực hiện các thủ tục hành chính.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

Nhà trường đã cài đặt phần mềm thu học phí không dùng tiền mặt nhằm triển khai thực hiện chỉ đạo của Chính phủ yêu cầu 100% trường học thu học phí không dùng tiền mặt, nhưng đến thời điểm chưa thực hiện được, do phụ huynh, học sinh không thực hiện đóng học phí qua thẻ, vì trên địa bàn khu vực của nhà trường không có chi nhánh ngân hàng Agribank nên phụ huynh không thuận lợi sử dụng thẻ điện tử.

Nhà trường có xây dựng hộp thư góp ý nhưng tính đến thời điểm hiện tại chưa nhận được nhiều góp ý xây dựng của phụ huynh và học sinh về tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính. Nguyên nhân là phụ huynh chưa có thói quen cho ý kiến góp ý.

3. Giải pháp khắc phục

Thường xuyên thông tin và hướng dẫn phụ huynh học sinh cập nhật thông tin cải cách hành chính trên trang web đơn vị

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Không

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ THỜI GIAN SẮP TỚI

Tiếp tục triển khai và thực hiện các nội dung sau:

1. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính.
2. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong triển khai và giải quyết thủ tục cải cách hành chính.
3. Cải cách thủ tục hành chính.
4. Cải cách tổ chức bộ máy.
5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.
6. Cải cách tài chính công.
7. Hiện đại hóa nền hành chính.
8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của phụ huynh, học sinh.
9. Nâng cao công tác truyền thông hỗ trợ công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022 của trường THPT An Nghĩa./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Sở;
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Huỳnh Bảo Quốc