|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  **TRƯỜNG THPT AN NGHĨA**  Số: 13/KH-THPTAN | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦNGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 02 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH**

**Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021**

Căn cứ Quyết định số 4832/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố năm 2021;

Căn cứ Kế hoạch số 206/KH-GDĐT-VP ngày 22 tháng 01 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, trường THPT An Nghĩa xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021 với nội dung như sau:

**I. MỤC TIÊU**

Phấn đấu 98% hồ sơ giải quyết đúng thời gian quy định.

Tối thiểu 95% người dân hài lòng về chất lượng dịch vụ hành chính công.

Đảm bảo 100% viên chức giao tiếp với người dân hòa nhã, lịch sự, đề xuất xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho người dân *(nếu có).*

Đảm bảo 100% các văn bản chính thức trao đổi với sở (trừ các văn bản, tài liệu có độ mật) được trao đổi hoàn toàn dưới dạng điện tử.

Phấn đấu mục tiêu đến năm 2025, xây dựng được 80% dịch vụ công trực tuyến mức 3, mức 4 và triển khai các thủ tục hành chính sang ISO điện tử.

Đảm bảo 100% cán bộ quản lý sử dụng thường xuyên hệ thống thư điện tử công vụ trong công việc.

Thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ công.

Đảm bảo 100% phản ánh, kiến nghị của người dân được xử lý và phản hồi đầy đủ

**II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

**1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

Thường xuyên kiện toàn Ban Chỉ đạo cải cách hành chính theo quy định mới.

Khắc phục các thiếu sót, thực hiện tốt chỉ số cải cách hành chính năm 2021.

Khuyến khích viên chức đưa ra đề xuất, sáng kiến, chủ động phát hiện những mô hình, giải pháp sáng tạo trong cải cách hành.

Đẩy mạnh công tác giám sát, kiểm tra quá trình thực hiện công tác cải cách hành chính, nhằm kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn của cán bộ, viên chức trong thi hành công vụ.

Triển khai hiệu quả công tác khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức, phấn đấu đạt mục tiêu số lượt tham gia đánh giá đạt ít nhất 95% số hồ sơ được tiếp nhận, trả kết quả tại trường.

Tập trung triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; tăng cường giám sát, đánh giá, lấy ý kiến của người dân và tổ chức về kết quả giải quyết các thủ tục hành chính.

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

Cử cán bộ làm công tác cải cách hành chính tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, nâng cao trình độ, năng lực do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

**2. Cải cách thể chế**

Tiếp tục thực hiện công tác cải cách thể chế gắn liền với cải cách TTHC, đơn giản hóa TTHC.

Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

Rà soát, nghiên cứu các văn bản quy phạm pháp luật mới nhất thuộc lĩnh vực đào tạo giáo dục.

**3. Cải cách thủ tục hành chính**

Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10 tháng 6 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính; Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 30 tháng 10 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại các Bộ, ngành, địa phương.

Thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 137/KH-SGDĐT ngày 15/01/2012 về kiểm soát TTHC, ứng dụng công nghệ thông tin và xây dựng chính quyền điện tử trong lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo năm 2021.

#### Có các giải pháp khuyến khích người dân và tổ chức tham gia thực hiện giải quyết TTHC trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, đảm bảo các chỉ tiêu đã đề ra. Tăng cường hiệu quả giám sát, kiểm soát quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC; kiểm soát số lượng hồ sơ phải bổ sung nhiều lần; đảm bảo tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn trên 98%.

Chỉ đạo xử lý kịp thời, dứt điểm phản ánh, kiến nghị của người dân; chủ động và phối hợp với các cơ quan liên quan tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa liên thông.

Niêm yết công khai, minh bạch và cập nhật 100% TTHC thuộc thẩm quyền; có các giải pháp sáng tạo trong việc niêm yết, hướng dẫn thực hiện TTHC hướng tới sự đơn giản, dễ hiểu, đầy đủ thông tin, thuận tiện để phục vụ mọi đối tượng.

Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong trường hợp giải quyết hồ sơ trễ hạn; tăng cường kiểm tra công vụ và xử lý nghiêm trường hợp vi phạm quy định về xin lỗi, cán bộ, viên chức thiếu ý thức phục vụ người dân, tổ chức khi đến giao dịch, có hành vi nhũng nhiễu, yêu cầu bổ sung hồ sơ nhiều lần không đúng quy định, giải quyết hồ sơ trễ hạn nhiều lần không có lý do chính đáng.

Triển khai hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg, bảo đảm tạo thuận lợi nhất cho người dân.

Chủ động rà soát, kiến nghị đơn giản hóa TTHC, đề xuất giải pháp cải cách TTHC trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

Tập trung cải cách TTHC trong nội bộ đơn vị. Tiếp tục duy trì mô hình “Nụ cười công Sở” tại đơn vị để nâng cao chất lượng phục vụ người dân trong việc giải quyết TTHC.

Triển khai hiệu quả các quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ.

**4. Cải cách tổ chức bộ máy**

Tổ chức thực hiện hiệu quả Luật Giáo dục 2019.

Rà soát quy chế tổ chức và hoạt động của đơn vị; hoàn thiện quy chế làm việc; kiện toàn, sắp xếp bộ máy; rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; khắc phục tình trạng chồng chéo, bỏ trống hoặc trùng lắp về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; thực hiện nghiêm trách nhiệm và cơ chế giải trình.

Thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17 tháng 4 năm 2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ CB-CC-VC và Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

Xây dựng quy chế phối hợp, phân công, phân cấp rõ ràng, để nâng cao vai trò, trách nhiệm của từng tổ chức, đoàn thể đơn vị.

Đổi mới cơ bản mô hình tổ chức và phương thức hoạt động của nhà trường; tăng cường đổi mới cơ chế quản lý nhà trường để phát triển mạnh mẽ, hiệu quả, nâng cao chất lượng dịch vụ giáo dục, nâng cao sự hài lòng của người dân.

Tăng cường công tác rà soát, kiểm tra việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ cấu tổ chức bộ máy và biên chế hiện có của đơn vị; trong đó đảm bảo tuyển dụng, sử dụng, bố trí viên chức theo đúng yêu cầu vị trí việc làm và quy định pháp luật.

**5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức**

Thực hiện có hiệu quả công tác tổ chức cán bộ, quy hoạch phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục theo “Chương trình nâng cao chất lượng nguồn nhân lực phục vụ yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa”.

Công khai minh bạch và tuân thủ các quy định về tuyển dụng viên chức, đảm bảo 100% cơ cấu viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

Quy định rõ chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm thẩm quyền giải quyết công việc của viên chức để giải quyết công việc nhanh, chủ động và từng bước chấm dứt tình trạng đùn đẩy trách nhiệm qua lại.

Nâng cao chất lượng đánh giá viên chức. Thủ trưởng chịu trách nhiệm kiểm tra việc thực hiện công vụ và chịu trách nhiệm về những vi phạm trong thực thi công vụ của viên chức thuộc phạm vi mình quản lý. Việc đánh giá, phân loại viên chức phải căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

Thực hiện tốt công tác đánh giá viên chức; nghiên cứu xây dựng hệ thống đánh giá viên chức thống nhất khoa học, khách quan nhằm động viên, khuyến khích, phát huy tối đa tiềm năng, khả năng cống hiến.

Khuyến khích viên chức chủ động nâng cao trình độ; đảm bảo 100% viên chức đáp ứng các tiêu chuẩn về ngạch, chức danh, chức vụ.

Xây dựng hình ảnh người viên chức thật sự thân thiện, tận tụy phục vụ nhân dân. Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, viên chức. Tăng cường kiểm tra công vụ góp phần phòng ngừa quan liêu, nham nhũng, lãng phí trong nhà trường.

#### Tiếp tục triển khai có hiệu quả và nghiên cứu đề xuất bổ sung, điều chỉnh Quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, viên chức nhằm động viên, khuyến khích, phát huy tối đa tiềm năng, khả năng cống hiến của cán bộ, viên chức.

**6. Cải cách tài chính công**

Thực hiện hiệu quả cơ chế, chính sách đặc thù về ngân sách – tài chính và sử dụng nguồn lực cải cách tiền lương chi thu nhập bình quân tăng thêm cho cán bộ, viên chức theo Nghị quyết số 54/2017/QH14.

Tăng cường quản lý thu-chi ngân sách và tài sản công; sử dụng ngân sách đúng dự toán được duyệt, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức quy định. Triệt để tiết kiệm, đặc biệt là các khoản chi sửa chữa CSVC, mua sắm phương tiện, trang thiết bị đắt tiền; cắt giảm tối đa kinh phí tổ chức hội nghị, hội thảo, lễ hội, kỉ niệm, khánh thành, tổng kết và các khoản chi chưa cần thiết khác; hạn chế tối đa chi chuyển nguồn.

Thực hiện nghiêm các Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 43/2006/NĐ-CP của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và các Nghị định quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong từng lĩnh vực cụ thể góp phần tăng tính tự chủ của đơn vị, đảm bảo sử dụng ngân sách chặt chẽ, hiệu quả tạo động lực phát triển đối với hoạt động sự nghiệp.

Thực hiện chế độ công khai dự toán, quyết toán ngân sách của đơn vị; công khai các dự án đầu tư từ nguồn ngân sách nhà nước, các quỹ tài chính ở địa phương để tăng cường quyền giám sát các đoàn thể xã hội; thực hiện quy chế dân chủ cơ sở nhằm góp phần phát hiện và ngăn chặn kịp thời những sai phạm, tiêu cực trong quản lý tài chính – ngân sánh nhà nước.

Triển khai thực hiện chỉ đạo của Chính phủ yêu cầu 100% trường học thu học phí không dùng tiền mặt *(Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01 tháng 01 năm 2019)*.

Nghiên cứu các giải pháp đẩy mạnh xã hội hóa dịch vụ công, hợp tác công – tư, huy động các nguồn lực trong xã hội chi đầu tư phát triển; các giải pháp thanh toán điện tử để tạo tiện lợi cho người dân và tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính và sử dụng dịch vụ công.

**7. Hiện đại hóa nền hành chính**

Bảo đảm hệ thống thông tin chỉ đạo điều hành, trao đổi thông tin thông suốt kịp thời trong nội bộ nhà trường và từ trường đến Sở Giáo dục và Đào tạo, tăng cường việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa trường với Sở Giáo dục và Đào tạo.

Phát triển các hệ thống thông tin thiết yếu phục vụ ứng dụng công nghệ thông tin trong nhà trường, kết nối, chia sẻ thông tin với các trường khác, phục vụ hiệu quả công tác chỉ đạo điều hành.

Thực hiện quy định về chế độ họp, ứng dụng công nghệ thông tin trong triển khai thực hiện, việc sử dụng phòng họp không giấy.

Từng bước xây dựng thực hiện các thủ tục hành chính theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 kết hợp ứng dụng công nghệ thông tin (ISO điện tử) vào hoạt động của nhà trường.

**8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của phụ huynh, học sinh**

Thực hiện việc khảo sát, đánh giá sự hài lòng của phụ huynh, học sinh. Phối hợp thực hiện tốt việc đo lường sự hài lòng của của phụ huynh, học sinh đối với nhà trường.

Đánh giá sự hài lòng của phụ huynh, học sinh theo nhiều hình thức đa dạng khác nhau như hộp thư góp ý, trên trang web trường....

Thực hiện chương trình phối hợp giám sát tinh thần, trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của viên chức trong quá trình giải quyết TTHC của đơn vị.

Thường xuyên theo dõi kết quả đánh giá sự hài lòng của phụ huynh, học sinh để kịp thời chấn chỉnh những vấn đề còn hạn chế.

**9. Công tác truyền thông hỗ trợ công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính**

Tuyên truyền, phổ biến nội dung liên quan đến cải cách hành chính trên công thông tin điện tử của nhà trường, kết nối với đường link của Sở Giáo dục và Đào tạo <https://hcm.edu.vn/pho-bien-tuyen-truyen-vb-tthc-vb41784.aspx>. Tất cả các văn bản có liên quan, các quy trình, biểu mẫu thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của nhà trường đều được thông tin công khai, đầy đủ và rộng rãi.

Chủ động cung cấp, xây dựng các bản tin về những đổi mới trong công tác tuyển sinh, tuyển dụng của ngành giáo dục và đào tạo Thành phố.

**III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Sử dụng kinh phí thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 từ nguồn ngân sách nhà nước.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Thủ trưởng đơn vị:

Chủ trì xây dựng kế hoạch, tuyên truyền, phổ biến đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh nhà trường và phụ huynh học sinh.

Chỉ đạo cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường triển khai thực hiện nội dung kế hoạch.

Chịu trách nhiệm báo cáo với Sở Giáo dục và Đào tạo kết quả triển khai thực hiện theo quy định.

2. Trưởng các đoàn thể:

Tích cực vận động, theo dõi, đôn đốc đoàn viên công đoàn, đoàn viên thanh niên và học sinh tham gia thực hiện tốt nội dung kế hoạch.

Phối hợp với Ban lãnh đạo rà soát các văn bản quy phạm pháp luật về cải cách hành chính.

Thực hiện tốt công tác giám sát và phản biện trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch.

3. Toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo kế hoạch và tích cực tuyên truyền, vận động học sinh, phụ huynh tham gia thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính của nhà trường.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Sở GD & ĐT;  - Website nhà trường;  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Phan Thị Mỹ Linh** |