

Số: 307/TB-GDNN-GDTX

Quận 12, ngày 05 tháng 12 năm 2020

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức năm học 2020 – 2021

Căn cứ Kế hoạch số 285/KH- GDNN-GDTX ngày 28 tháng 10 năm 2020 của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên quận 12 về Tuyển dụng viên chức (Giáo viên THPT) năm học 2020 – 2021;

Căn cứ Công văn số 9094/UBND-NV ngày 27/11/2020 của Ủy ban nhân dân Quận 12 về phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên, năm học 2020 – 2021;

Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên Quận 12 thông báo tuyển dụng giáo viên năm học 2020 – 2021 như sau:

I. Nguyên tắc

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được duyệt; theo chỉ tiêu biên chế được giao cho từng đơn vị.
- Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật, đảm bảo tính cạnh tranh.
- Những người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển.
- Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Người dự tuyển không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.
- Người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại Trung tâm, nếu người dự tuyển nào đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong Trung tâm sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

II. Nhu cầu

Nhu cầu tuyển dụng giáo viên năm học 2020 – 2021 cụ thể như sau:

Giáo viên Trung học phổ thông 03 người:

- + Giáo viên bộ môn Văn học: 01 giáo viên
- + Giáo viên bộ môn Lịch sử: 01 giáo viên
- + Giáo viên bộ môn Địa lý: 01 giáo viên

III. Điều kiện đăng ký dự tuyển

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

* Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- a) Không cư trú tại Việt Nam.
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2. Người dự tuyển phải đạt trình độ chuẩn theo qui định hiện hành tương ứng với chức danh nghề nghiệp giáo viên đăng ký dự tuyển, cụ thể:

Đối với giáo viên trung học phổ thông: theo Thông tư Liên tịch số 23/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015 của Liên tịch Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học phổ thông công lập.

Người dự tuyển các vị trí việc làm giáo viên phải đạt trình độ chuẩn được đào tạo của nhà giáo theo quy định của Luật Giáo dục năm 2019 tương ứng với bậc học đăng ký dự tuyển.

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

Thí sinh được nộp một trong các chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam: Chứng chỉ ngoại ngữ tiếng Anh (hoặc Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc) trình độ B hoặc trình độ A2; Chứng chỉ TOEFL ITP 360 hoặc iBT 30 trở lên; Chứng chỉ IELTS 4.0 trở lên; Chứng chỉ TOEIC 225

(chỉ gồm kỹ năng Nghe và Đọc) hoặc TOEIC 345 (bao gồm: Nghe và Đọc: 225; Nói: 70; Viết: 50) trở lên.

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.

Thí sinh được nộp các chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C để thay thế chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.

3. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

a) Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 gồm:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động;
- Thương binh;
- Người hưởng chính sách như thương binh;
- Thương binh loại B.

b) Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 gồm:

- Người dân tộc thiểu số;
- Sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp;
- Người làm công tác cơ yếu chuyên ngành;
- Con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động.

c) Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2:

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân;
- Đội viên thanh niên xung phong;
- Đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ.

Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại vòng 2 theo quy định tại Mục 3.2, Khoản 3, Phần V Kế hoạch này.

Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

5. Trách nhiệm của người dự tuyển về thành phần hồ sơ

Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Ứng viên không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

IV. Hình thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển theo 2 vòng:

- Vòng 1: kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: thực hành kiểm tra năng lực về chuyên môn và nghiệp vụ giảng dạy của người dự tuyển (giáo viên).

Điểm thực hành được tính theo thang điểm 100.

Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả thực hành.

V. Hồ sơ dự tuyển

Người dự tuyển chuẩn bị **02 bộ hồ sơ** cụ thể:

1. Bộ thứ nhất

a) Phiếu đăng ký dự tuyển ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ (02 bản, có dán ảnh chụp không quá 6 tháng);

b) Các minh chứng đính kèm như: *(không cần công chứng)*

- Bản sao chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân;

- Bản sao văn bằng; chứng chỉ tin học, ngoại ngữ; trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được cấp có thẩm quyền công nhận văn bằng theo quy định tại Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và Thông tư số 26/2013/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 7 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

d) Bản sao chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm (đối với thí sinh dự tuyển giáo viên trung học phổ thông, có bằng tốt nghiệp khác chuyên ngành sư phạm);

đ) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có), được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

* **Lưu ý:** Các văn bằng, chứng chỉ và bản sao khác photo trên giấy A4.

2. Bộ thứ hai: người dự tuyển nộp tại Trung tâm sau khi nhận được thông báo công nhận kết quả trúng tuyển:

- a) Bản chính thông báo công nhận kết quả trúng tuyển;
- b) Bản sao phiếu đăng ký dự tuyển (đã được cấp mã dự tuyển);
- c) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật (theo mẫu) có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính từ ngày nộp hồ sơ;
- d) Bản sao chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân và sổ hộ khẩu thường trú;
- đ) Bản sao văn bằng chuyên môn, bảng điểm kết quả học tập toàn khóa, chứng chỉ Tin học, Ngoại ngữ, nghiệp vụ sư phạm (đối với thí sinh dự tuyển bậc THPT tốt nghiệp khác chuyên ngành sư phạm);
- e) Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe;
- f) Bản sao giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có);

* Đối với người trúng tuyển có quá trình công tác đúng với chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển, có tham gia đóng BHXH trong các đơn vị trường công lập, dân lập, tự thực từ đủ 12 tháng trở lên thì bổ sung thành phần hồ sơ nộp để đơn vị tiếp nhận thực hiện hồ sơ đề nghị xem xét bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp diện miễn tập sự. gồm:

- Bản sao quyết định nghỉ việc hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động;
- Sổ Bảo hiểm xã hội, tờ rời in rõ quá trình đóng BHXH có xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội;
- Bản sao quyết định lương hiện hưởng khi nghỉ việc hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc.

VI. Quy trình, thời gian, địa điểm

1. Người dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển và nhận **Mã số đăng ký** dự tuyển tại Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên Quận 12 (Số 2 Bis, đường Tô Ký, khu phố 3, phường Tân Chánh Hiệp, Quận 12).

- Thời gian nhận hồ sơ trong vòng 30 ngày kể từ ngày **14/12/2020 đến ngày 13/01/2021**.

- Khi đến đăng ký, người dự tuyển nhớ mang theo giấy chứng minh nhân dân (bản chính), 01 bộ hồ sơ (**bộ thứ nhất**), **các bản chính hồ sơ** để đối chiếu (mỗi ứng viên chỉ được đăng ký 01 lần ở một nơi đăng ký dự tuyển đã chọn).

2. Thông báo danh sách ứng viên đủ điều kiện dự tuyển vòng 2: **dự kiến Ngày 18/01/2021.**

3. Hợp ứng viên phổ biến nội qui kiểm tra, sát hạch: **lúc 8 giờ 00 ngày 19/01/2021** (Tại Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên Quận 12).

4. Thời gian tổ chức kiểm tra kiến thức chung: **dự kiến ngày 22/01/2021** (lịch kiểm tra cụ thể sẽ thông báo sau).

5. Thời gian tổ chức kiểm tra thực hành giảng dạy: **dự kiến từ ngày 28/01/2021 đến ngày 05/02/2021** (lịch kiểm tra cụ thể sẽ thông báo sau).

6. Địa điểm tổ chức kiểm tra sát hạch: Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên Quận 12, Số 2 Bis, đường Tô Ký, khu phố 3, phường Tân Chánh Hiệp, Quận 12.

7. Thời gian công bố kết quả trúng tuyển: **dự kiến ngày 15/02/2021.**

8. Thời gian nhận thông báo trúng tuyển và nhận nhiệm sở: **dự kiến ngày 01/03/2021.**

Để kịp thời nắm bắt thông tin về tuyển dụng, đề nghị các ứng viên đăng ký dự tuyển phải thường xuyên theo dõi thông báo về tuyển dụng tại địa chỉ trang website của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên Quận 12 <https://gdtxq12.hcm.edu.vn>

Nơi nhận:

- UBND/Q (CT và các PCT);
- VP. Quận ủy;
- VP. HĐND & UBND/Q;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Lê Đức Phong