

## **PHÂN PHỐI CHƯƠNG TRÌNH NGHỀ TIN HỌC – CẤP THPT**

### **HỌC KÌ 1 (18 tuần x 3 tiết=54 tiết)**

| <b>Tiết</b>                                          | <b>Bài</b> | <b>Tên bài</b>                          |
|------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------|
| <b>Phần 1. Mở đầu ( 1 tiết)</b>                      |            |                                         |
| Tiết 1                                               | Bài 1      | Làm quen với nghề Tin học văn phòng     |
| <b>Phần 2. Hệ điều hành Windows ( 15 tiết)</b>       |            |                                         |
| Tiết 2,3                                             | Bài 2      | Những kiến thức cơ sở                   |
| Tiết 4,5,6                                           | Bài 3      | Làm việc với tệp và thư mục             |
| Tiết 7,8,9                                           | Bài 4      | Một số tính năng khác trong Windows     |
| Tiết 10,11,12                                        | Bài 5      | Control Panel và các thiết đặt hệ thống |
| Tiết 13,14,15                                        | Bài 6      | Ôn tập và thực hành tổng hợp            |
| Tiết 16                                              |            | Kiểm tra                                |
| <b>Phần 3. Hệ soạn thảo văn bản Word (29 tiết)</b>   |            |                                         |
| Tiết 17,18                                           | Bài 7      | Ôn lại một số khái niệm cơ bản          |
| Tiết 19,20, 21                                       | Bài 8      | Định dạng văn bản                       |
| Tiết 22,23, 24                                       | Bài 9      | Làm việc với bảng trong văn bản         |
| Tiết 25,26, 27                                       | Bài 10     | Thực hành soạn thảo văn bản hành chính  |
| Tiết 28,29, 30                                       | Bài 11     | Một số chức năng soạn thảo nâng cao     |
| Tiết 31,32, 33                                       | Bài 12     | Chèn một số đối tượng đặc biệt          |
| Tiết 34,35, 36                                       | Bài 13     | Các công cụ trợ giúp                    |
| Tiết 37, 38, 39                                      | Bài 14     | Kiểu và sử dụng kiểu                    |
| Tiết 40, 41, 42                                      | Bài 15     | Chuẩn bị và in văn bản                  |
| Tiết 43, 44                                          | Bài 16     | Thực hành tổng hợp                      |
| Tiết 45                                              |            | Ôn tập phần 3                           |
| <b>Phần 4. Chương trình bảng tính Excel (9 tiết)</b> |            |                                         |
| Tiết 46, 47, 48                                      | Bài 17     | Các khái niệm cơ bản                    |
| Tiết 49,50                                           | Bài 18     | Dữ liệu trên bảng tính                  |
| Tiết 51, 52                                          | Bài 19     | Lập công thức để tính toán              |
| Tiết 53, 54                                          |            | <b>Kiểm tra học kì 1</b>                |

### **HỌC KÌ 2 (17 tuần x 3 tiết=51 tiết)**

| <b>Tiết</b>      | <b>Bài</b> | <b>Tên bài</b>                                                    |
|------------------|------------|-------------------------------------------------------------------|
| Tiết 55, 56, 57  | Bài 20     | Sử dụng hàm                                                       |
| Tiết 58 , 59, 60 | Bài 21     | Thao tác với dữ liệu trên trang tính                              |
| Tiết 61, 62, 63  | Bài 22     | Nhập, tìm và thay thế nhanh dữ liệu                               |
| Tiết 64, 65, 66  | Bài 23     | Trình bày trang tính: thao tác với hàng, cột và định dạng dữ liệu |
| Tiết 67, 68, 69  | Bài 24     | Trình bày trang tính. Định dạng ô                                 |
| Tiết 70, 71, 72  | Bài 25     | Bố trí dữ liệu trên trang tính                                    |
| Tiết 73, 74, 75  | Bài 26     | Sử dụng hàm logic                                                 |
| Tiết 76          |            | Kiểm tra                                                          |
| Tiết 77, 78      | Bài 27     | Thực hành lập trang tính và sử dụng hàm                           |
| Tiết 79, 80, 81  | Bài 28     | Danh sách dữ liệu và sắp xếp dữ liệu                              |
| Tiết 82, 83, 84  | Bài 29     | Lọc dữ liệu từ danh sách dữ liệu                                  |

|                                           |        |                                    |
|-------------------------------------------|--------|------------------------------------|
| Tiết 85, 86, 87                           | Bài 30 | Biểu diễn dữ liệu bằng biểu đồ     |
| Tiết 88, 89, 90                           | Bài 31 | Thực hành tổng hợp                 |
| Tiết 91, 92, 93                           |        | Ôn tập phần 4                      |
| <b>Phần 5. Làm việc trong mạng cục bộ</b> |        |                                    |
| Tiết 94, 95, 96                           | Bài 32 | Các kiến thức chung về mạng cục bộ |
| Tiết 97, 98, 99                           | Bài 33 | Sử dụng mạng cục bộ                |
| Tiết 100, 101, 102                        | Bài 34 | Tìm hiểu nghề                      |
| Tiết 103                                  |        | Ôn tập                             |
| Tiết 104, 105                             |        | <b>Kiểm tra cuối năm học</b>       |

-----