

KẾ HOẠCH

Về tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 1, năm học 2023-2024

Căn cứ công văn số 4284/SGDĐT-GDTrH ngày 09/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2023-2024;

Căn cứ công văn số 4644/SGDĐT-GDTrH ngày 24/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2023-2024;

Căn cứ hướng dẫn số 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về hướng dẫn tổ chức kiểm tra định kỳ năm học 2021-2022;

Căn cứ Kế hoạch số 166/KH-VVK ngày 27 tháng 8 năm 2023 của trường THPT Võ Văn Kiệt về Kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024;

Trường THPT Võ Văn Kiệt xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra đánh giá cuối học kỳ 1, năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm kiểm tra, đánh giá kết quả rèn luyện và học tập của học sinh theo chuẩn kiến thức và kỹ năng theo quy định của thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;
- Để đánh giá kết quả rèn luyện và học tập của học sinh; tình hình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của giáo viên làm cơ sở điều chỉnh hoạt động dạy và học. Kịp thời bổ sung kiến thức cơ bản cho học sinh chưa đạt yêu cầu.

2. Yêu cầu

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phù hợp với nội dung chương trình giáo dục phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo, phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy của kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình;
- Tất cả thành viên trong nhà trường phải thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng quy chế tổ chức kiểm tra, đánh giá hiện hành của nhà trường.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thời gian kiểm tra:

- Đối với các môn không kiểm tra tập trung: từ ngày 15/12 đến ngày 21/12/2023.
- Đối với các môn kiểm tra tập trung: từ ngày 22/12 đến ngày 30/12/2023.

2. Đối tượng kiểm tra: Học sinh cả ba khối 10, 11 và 12.

3. Các môn kiểm tra:



- **Các môn không kiểm tra tập trung gồm:** Tin học, Công nghệ, Thể dục, GDQPAN, Mỹ thuật, GDDP, GDTN-HN giao tổ chuyên môn (giáo viên bộ môn) chủ động về hình thức, cách thức kiểm tra đánh giá. Tổ trưởng chịu trách nhiệm với Hiệu trưởng về chất lượng và công tác tổ chức kiểm tra đánh giá trên lớp.

- **Các môn kiểm tra tập trung gồm:** Toán, Vật lý, Hoá học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh, Giáo dục công dân (Khối 12), Giáo dục Kinh tế và Pháp luật (Khối 10 và 11).

- **Lưu ý:** Các trường hợp học sinh không thể tham gia kiểm tra trực tiếp theo kế hoạch của nhà trường (có lý do chính đáng), Hiệu trưởng sẽ xem xét bố trí đợt kiểm tra bổ sung tùy theo tình hình thực tế với tinh thần tạo điều kiện thuận lợi giúp học sinh hoàn thành tốt kỳ kiểm tra cuối kỳ theo quy định.

4. Về hình thức tổ chức và cấu trúc đề kiểm tra

- Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỉ lệ các mức độ câu hỏi,...) do Hiệu trưởng quyết định sau khi họp thống nhất với Tổ chuyên môn; đảm bảo được đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT, Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT và theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.

- Các tổ chuyên môn tổ chức họp tổ chuyên môn thống nhất nội dung kiểm tra cho tất cả các thành viên trong tổ, công khai ma trận đề kiểm tra đối với học sinh và phụ huynh theo quy định.

- Các tổ chuyên môn thực hiện: Ma trận kiến thức, kỹ năng (4 mức độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao; tổng 2 mức độ nhận biết và thông hiểu chiếm tỷ lệ 70% đến 80%), đảm bảo vừa sức và phù hợp với tình hình học tập của học sinh.

- Đối với học sinh học hòa nhập thực hiện kiểm tra định kì theo kế hoạch dạy học cá nhân đã điều chỉnh và theo kế hoạch giáo dục hòa nhập của nhà trường theo từng đối tượng học sinh hòa nhập cụ thể; các học sinh nghỉ học có lý do chính đáng được Hiệu trưởng đồng ý... không thể tham gia kiểm tra cuối kỳ theo kế hoạch. Trường xem xét cho thực hiện kiểm tra, đánh giá bổ sung sau khi đã thực hiện các biện pháp bồi dưỡng bổ sung kiến thức phù hợp, trao đổi với cha mẹ học sinh, thông báo cho học sinh. Việc kiểm tra bổ sung hoàn thành trước ngày 10/01/2024.

5. Biên soạn đề kiểm tra

- Về biên soạn đề kiểm tra định kì, các tổ chuyên môn áp dụng hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo công văn số 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra đánh giá định kì năm học 2020-2021.

- Căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình ở học kỳ 1 và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo, không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện; không yêu cầu những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

- Thời gian làm bài kiểm tra: từ 45 phút đến 90 phút, cụ thể:

+ Đối với khối 12:

• Môn Toán, Ngữ Văn: 90 phút;

- Môn Tiếng Anh: 60 phút;
- Các môn còn lại: 50 phút.

+ Đối với khối 10, 11:

- Môn Toán, Ngữ Văn: 90 phút;
- Môn Tiếng Anh: 60 phút;
- Các môn còn lại: 45 phút.

- **Lưu ý:** Mỗi đề kiểm tra phần trắc nghiệm khách quan được xáo trộn thành tối thiểu 04 mã đề khác nhau.

III. LỊCH KIỂM TRA TẬP TRUNG CUỐI HỌC KỲ 1

1. Đối với khối 11 và 12

Ngày kiểm tra	Buổi kiểm tra	Khối kiểm tra	Môn kiểm tra	Thời lượng	Giờ phát đề	Giờ làm bài	Giờ thu bài
Thứ Sáu 22/12/2023	Chiều	11, 12	Sinh học	45 (50) phút	13 giờ 40	13 giờ 45	14 giờ 30 (14 giờ 35)
Thứ Ba 26/12/2023	Sáng	11, 12	Ngữ văn	90 phút	7 giờ 55	8 giờ 00	9 giờ 30
			KT&PL/GDCD	45 (50) phút	10 giờ 10	10 giờ 15	11 giờ 00 (11 giờ 05)
Thứ Tư 27/12/2023	Sáng	11, 12	Toán	90 phút	7 giờ 55	8 giờ 00	9 giờ 30
			Địa lý	45 (50) phút	10 giờ 10	10 giờ 15	11 giờ 00 (11 giờ 05)
Ngày 28/12/2023 (Thứ Năm): Học sinh được nghỉ học để ôn bài							
Thứ Sáu 29/12/2023	Sáng	11, 12	Lịch Sử	45 (50) phút	7 giờ 55	8 giờ 00	8 giờ 45 (8 giờ 50)
			Vật lý	45 (50) phút	9 giờ 35	9 giờ 40	10 giờ 25 (10 giờ 30)
Thứ Bảy 30/12/2023	Sáng	11, 12	Tiếng Anh	60 phút	7 giờ 55	8 giờ 00	9 giờ 00
			Hóa học	45 (50) phút	9 giờ 40	9 giờ 45	10 giờ 30 (10 giờ 35)

(Các ngày có lịch kiểm tra: ngày 22/12/2023, học sinh khối 11, 12 có mặt tại trường lúc 13 giờ 15; các ngày khác, học sinh khối 11, 12 có mặt tại trường lúc 7 giờ 30 để tham dự kiểm tra).

2. Đối với khối 10

Ngày kiểm tra	Buổi kiểm tra	Khối kiểm tra	Môn kiểm tra	Thời lượng	Giờ phát đề	Giờ làm bài	Giờ thu bài
Thứ Sáu 22/12/2023	Chiều	10	Hóa học	45 phút	15 giờ 15	15 giờ 20	16 giờ 05
Thứ Ba 26/12/2023	Chiều	10	Ngữ văn	90 phút	13 giờ 40	13 giờ 45	15 giờ 15
			Sinh học	45 phút	15 giờ 55	16 giờ 00	16 giờ 45
Thứ Tư 27/12/2023	Chiều	10	Lịch sử	45 phút	13 giờ 40	13 giờ 45	14 giờ 30
			Vật lý	45 phút	15 giờ 10	15 giờ 15	16 giờ 00
Ngày 28/12/2023 (Thứ Năm): Học sinh được nghỉ học để ôn bài							
Thứ Sáu 29/12/2023	Chiều	10	Toán	90 phút	13 giờ 40	13 giờ 45	15 giờ 15
			KT&PL	45 phút	15 giờ 55	16 giờ 00	16 giờ 45
Thứ Bảy 30/12/2023	Chiều	10	Tiếng Anh	60 phút	13 giờ 40	13 giờ 45	14 giờ 45
			Địa lý	45 phút	15 giờ 20	15 giờ 25	16 giờ 10

(Các ngày có lịch kiểm tra: ngày 22/12/2023, học sinh khối 10 có mặt tại trường lúc 14 giờ 45; các ngày khác, học sinh khối 10 có mặt tại trường lúc 13 giờ 15 để tham dự kiểm tra).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Từ ngày 23/11/2023 xây dựng dự thảo kế hoạch gửi các Tổ trưởng chuyên môn góp ý về nội dung và thời gian kiểm tra cuối học kỳ 1.
- Ngày 28/11/2023 ban hành và triển khai kế hoạch tổ chức kiểm tra đánh giá cuối học kỳ 1 năm học 2023-2024.
- Từ ngày 15/12 đến 30/12/2023 triển khai thực hiện kế hoạch.
- Ngày 05/01/2024 báo cáo Đề, đáp án và ma trận Đề về Sở theo quy định.
- Các môn không kiểm tra tập trung Tổ trưởng chuyên môn họp ghi lại biên bản các nội dung thống nhất về thời gian, hình thức, nội dung, cấu trúc bài kiểm tra theo ma trận đề đã thống nhất theo kế hoạch chuyên môn; đảm bảo tính đồng bộ giữa các thành viên trong tổ.
- Học vụ chuẩn bị các hồ sơ kiểm tra, danh sách học sinh theo phòng thi.
- Bộ phận sao in đề kiểm tra (thành phần tổ sao in đề thực hiện theo quyết định của Hiệu trưởng) thực hiện đúng nguyên tắc bảo mật.

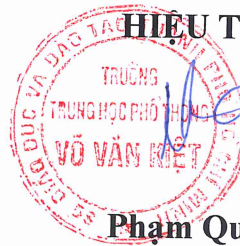
➤ **Lưu ý:**

- Các tổ chuyên môn nộp đề (chính thức, dự phòng) và đáp án về Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn (thầy Quân) trước **10 ngày** tính từ ngày diễn ra môn kiểm tra đầu tiên.
- Sau khi kết thúc kiểm tra đề nghị các Tổ trưởng chuyên môn gửi file nén chứa Đề, Đáp án và Ma trận đề kiểm tra cuối học kỳ 1 về địa chỉ email: hongquan@hcm.edu.vn trước ngày 03/01/2024 để tổng hợp báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 1, năm học 2023- 2024 của trường THPT Võ Văn Kiệt. Đề nghị Tổ trưởng chuyên môn, GVCN các khối lớp triển khai cho giáo viên và học sinh nhà trường thực hiện nghiêm túc và đúng tiến độ đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng GDTrH (Sở GDĐT) (để báo cáo);
- Tổ bộ môn, GVCN (để thực hiện);
- Lưu: VT.



Phạm Quang Hiếu