

Số: 56/QĐ-THT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 02 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Hội đồng ra đề, in sao đề và coi, chấm kiểm tra định kỳ
giữa học kì 2 năm học 2022 - 2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT TRẦN HỮU TRANG

Căn cứ hướng dẫn 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ năm học 2020 – 2021;

Căn cứ Quyết định số 95/QĐ-THT ngày 15 tháng 09 năm 2022 của Phó Hiệu trưởng (Phụ trách chung) trường THPT Trần Hữu Trang về ban hành Quy chế kiểm tra đánh giá học sinh;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2022-2023, kế hoạch số 97/KH-THT ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Trường THPT Trần Hữu Trang;

Căn cứ Kế hoạch số 55/KH-THT ngày 22 tháng 02 năm 2023 của Trường THPT Trần Hữu Trang, Kế hoạch Kiểm tra đánh giá định kỳ giữa học kỳ 2 năm học 2022-2023;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập Hội đồng ra đề, in sao đề và coi, chấm kiểm tra định kỳ giữa học kì 2 năm học 2022 - 2023, gồm các Ông (Bà) có tên trong danh sách đính kèm;

Điều 2. Hội đồng ra đề, in sao đề và coi, chấm kiểm tra định kỳ giữa học kì 2 năm học 2022 – 2023 căn cứ vào các văn bản hướng dẫn và tình hình thực tế của trường để thực hiện các nhiệm vụ;

Điều 3. Các Ông (Bà) có tên nơi điều 1 và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
TRẦN HỮU TRANG
Trần Thanh Phong

**HỘI ĐỒNG RA ĐỀ, IN SAO ĐỀ VÀ COI, CHẤM KIỂM TRA ĐỊNH KỲ
GIỮA HK2 – NĂM HỌC 2022 – 2023**

(Đính kèm Quyết định số: 56/KH-THT ngày 23 tháng 02 năm 2023)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Nội dung công tác phụ trách
1	Ông Trần Thanh Phong	Hiệu trưởng	Chủ tịch	Phụ trách chung – Mật mã phách – công tác chấm trắc nghiệm
2	Bà Trần Phong Nhiên Hạnh	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch	Phụ trách chuyên môn – lưu giữ đầu phách các môn Tự luận
3	Ông Nguyễn Hồ Anh Vũ	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch	Phụ trách CSVC – in sao đề
4	Bà Võ Thị Thanh Nguyệt	Tổ trưởng Tổ Văn phòng	Thư ký	Hỗ trợ về cơ sở vật chất phòng kiểm tra theo phân công của Ban Lãnh đạo trường; Phụ trách về sơ đồ phòng kiểm tra, danh sách học sinh kiểm tra (theo phòng), chuẩn bị dụng cụ đánh phách cho các môn kiểm tra
5	Ông Tăng Anh Tuấn	Phụ trách học vụ	Thư ký	Phụ trách chuẩn bị hồ sơ các phòng kiểm tra, giấy thi, giấy nháp; nhập điểm; lưu hồ sơ kiểm tra giữa học kỳ 2. Phụ trách quản lý đề kiểm tra và bài kiểm tra của học sinh hòa nhập. Giao nhận bài kiểm tra cho GV – lưu trữ bảo quản bài KT
6	Bà Lê Thị Hằng	TTCM – Tổ Ngữ Văn	Ủy viên	Chịu trách nhiệm làm đề kiểm tra – thống nhất đáp án chấm kiểm tra – công tác chấm bài kiểm tra – ráp phách – ghi điểm (theo kế hoạch)
7	Bà Nguyễn Thị Thanh Thanh	TTCM – Tổ Ngoại ngữ	Ủy viên	Chịu trách nhiệm làm đề kiểm tra – thống nhất đáp án chấm kiểm tra – công tác chấm bài



1. 2020年12月31日，甲公司“应收账款”科目余额为1000万元，其中A公司应收账款余额为200万元。

2. 2021年1月1日，甲公司坏账准备科目余额为50万元。

3. 2021年1月10日，甲公司收到A公司支付的应收账款100万元，款项存入银行。

4.

5. 2021年12月31日，甲公司“应收账款”科目余额为800万元，其中A公司应收账款余额为150万元。

6. 2021年12月31日，甲公司坏账准备科目余额为40万元。

7. 2021年12月31日，甲公司应收账款坏账准备的计提比例为5%。

8.

9.

10. 2021年12月31日，甲公司应收账款坏账准备的计提金额为35万元。

11.

12.

13.

14.

15. 2021年12月31日，甲公司应收账款坏账准备的计提金额为35万元。

16.

17.

18.

19.

20.

21. 2021年12月31日，甲公司应收账款坏账准备的计提金额为35万元。

22.

23.

24.

25.

26.

27.

28.

29.

30.

31.

				kiểm tra – ráp phách – ghi điểm (theo kế hoạch)
8	Bà Ngô Ánh Ngọc	TTCM – Tổ Toán	Ủy viên	Chịu trách nhiệm làm đề kiểm tra – thống nhất đáp án chấm kiểm tra – công tác chấm bài kiểm tra – ráp phách – ghi điểm (theo kế hoạch)
9	Bà Đinh Thị Hồng Xuân	TTCM – Tổ Sinh - CN - Tin	Ủy viên	Chịu trách nhiệm làm đề kiểm tra – thống nhất đáp án chấm kiểm tra – công tác chấm bài kiểm tra – ráp phách – ghi điểm (theo kế hoạch)
10	Bà Trần Thị Yến Ngọc	TTCM – Tổ Sử - Địa - GDCD	Ủy viên	Chịu trách nhiệm làm đề kiểm tra – thống nhất đáp án chấm kiểm tra – công tác chấm bài kiểm tra – ráp phách – ghi điểm (theo kế hoạch)
11	Ông Trần Hùng Dũng	TTCM – Tổ Hóa	Ủy viên	Chịu trách nhiệm làm đề kiểm tra – thống nhất đáp án chấm kiểm tra – công tác chấm bài kiểm tra – ráp phách – ghi điểm (theo kế hoạch)
12	Bà Đặng Hoàng Thủy Tiên	TTCM – Tổ Lý	Ủy viên	Chịu trách nhiệm làm đề kiểm tra – thống nhất đáp án chấm kiểm tra – công tác chấm bài kiểm tra – ráp phách – ghi điểm (theo kế hoạch)
13	Toàn thể GV	Giáo viên	Thành viên	Coi kiểm tra theo danh sách phân công (đính kèm)
14	Ông Hà Thanh Tâm	QLHS	Thành viên	Phụ trách chính công tác thông báo thời gian trong các buổi kiểm tra ở cả 03 khối.
15	Ông Nguyễn Duy Kha	QLHS	Thành viên	Phụ trách chính công tác QLHS, điều động học sinh về phòng kiểm tra, điểm danh học sinh ở các phòng kiểm tra.



16	Bà Lê Thanh Thủy	Nhân viên	Thành viên	Hỗ trợ chuẩn bị hồ sơ cho kỳ kiểm tra, đề kiểm tra, các loại giấy kiểm tra, giấy nháp, phiếu trắc nghiệm và văn phòng phẩm cho kỳ kiểm tra
17	Bà Bùi Thị Mai	Nhân viên	Thành viên	Phục vụ công tác vệ sinh các khu vực làm việc của HĐ coi kiểm tra – chấm kiểm tra ...
18	Ông Nguyễn Văn Út	Bảo vệ	Thành viên	Đảm bảo an ninh trật tự cho kỳ kiểm tra (coi và chấm)
19	Ông Trần Nhứt Vinh	Bảo vệ	Thành viên	Đảm bảo an ninh trật tự cho kỳ kiểm tra (coi và chấm)

Danh sách gồm các giáo viên, nhân viên trường thực hiện theo phân công đính kèm./.

