

Số : 233 /KH – TT – YT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác y tế trường học năm học 2020 – 2021

Căn cứ Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016 của Bộ Y tế - Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định công tác y tế trường học;

Căn cứ Công văn số 3520/BGDĐT-GDTC ngày 11 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục thể chất, thể thao và y tế trường học năm học 2020-2021;

Căn cứ Kế hoạch số 6625/KH-UBND ngày 17/12/2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch triển khai công tác y tế trường học giai đoạn 2017-2020 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch liên tịch số 6315/KHLT-SYT-GDĐT ngày 03 tháng 10 năm 2018 của Sở Y tế - Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện công tác y tế trường học giai đoạn 2018-2020 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 3079/KH-GDĐT-CTTT ngày 23 tháng 9 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch công tác y tế trường học,

Trường THPT Thủ Thiêm xây dựng kế hoạch thực hiện công tác y tế trường học năm học 2020 – 2021 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Sơ lược tình hình :

- Năm học 2020 – 2021 trường THPT Thủ Thiêm với 1558 học sinh chia làm 34 lớp học
- Tổng số CB – GV - NV trong nhà trường : 89 trong đó hợp đồng là: 7

2. Thuận lợi, khó khăn :

Thuận lợi :

- Luôn nhận được sự quan tâm của Sở GD-ĐT và Ban lãnh đạo nhà trường
- Cơ sở vật chất của trường khá khang trang, có phòng y tế học đường đủ diện tích và tiện nghi đảm bảo hoạt động tốt
- Đa số CB-GV-NV nhà trường có ý thức phòng chống dịch bệnh và các bệnh truyền nhiễm tốt.

Khó khăn : Bên cạnh những thuận lợi cũng còn một số khó khăn :

- Hàng quán trước cổng nhiều nên khó quản lý về vấn đề an toàn thực phẩm
- Cũng còn một số Phụ huynh chưa nhận thấy hết tầm quan trọng của việc tham gia BHYT nên việc chấp hành Luật BHYT chưa nghiêm ảnh hưởng đến việc công tác BHYT của nhà trường

II. MỤC TIÊU VÀ CHỈ TIÊU :

1) Mục tiêu chung:

- Tổ chức và thực hiện công tác y tế trường học, nhằm nâng cao nhận thức, cải hành vi chăm sóc sức khỏe của học sinh, cán bộ, giáo viên và công nhân viên, cha mẹ, người giám hộ, từ đó chủ động phòng tránh được bệnh tật trong trường học trên địa bàn quận.
- Xây dựng một môi trường học tập thân thiện, xanh, sạch, đẹp và an toàn.

2) **Mục tiêu cụ thể:**

- Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất cho học tập và sinh hoạt;
- Bảo đảm các điều kiện về cấp thoát nước và vệ sinh môi trường trong trường học;
- Bảo đảm các điều kiện về an toàn vệ sinh thực phẩm;
- Tổ chức truyền thông giáo dục sức khỏe; kiểm soát và hạn chế các yếu tố nguy cơ phát sinh và gia tăng của các bệnh truyền nhiễm, đặc biệt là dịch bệnh COVID-19; phát hiện sớm bệnh tật học đường phổ biến hiện nay nhằm nâng cao sức khỏe để học sinh học tập, rèn luyện
- Bảo đảm các điều kiện về phòng y tế, nhân viên y tế trường học;
- Bảo đảm tổ chức, thực hiện các quy định công tác y tế trường học.

3) **Chỉ tiêu :**

- Tủ thuốc y tế được trang bị đầy đủ những dụng cụ, thuốc thiết yếu như: bông, băng, thuốc sát trùng, thuốc giảm đau, nẹp.....
- Toàn thể học sinh trong trường được khám sức khỏe 1 lần/năm
- CB-GV-CNV và học sinh biết cách phòng, phát hiện và xử trí một số bệnh, tật thường gặp. Vận động học sinh tham gia BHYT: 100%.
- Bổ sung 100% thuốc sắt cho nữ sinh THPT phòng ngừa thiếu máu dinh dưỡng theo phác đồ dự phòng
- Thực hiện sơ, cấp cứu kịp thời. Thường xuyên kiểm tra khâu vệ sinh an toàn thực phẩm của căn tin, kiểm tra vệ sinh lớp học, vệ sinh môi trường, phòng, chống các loại dịch bệnh.
- Thực hiện kịp thời các chỉ đạo của ngành y tế địa phương.
- Thực hiện sơ, tổng kết và báo cáo công tác y tế đúng thời gian quy định.

IV. NỘI DUNG – BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:

1) Hệ thống tổ chức công tác y tế trường học:

1.1 Kiện toàn hệ thống tổ chức:

1.1.1 Tổ chức: Thành lập Ban chăm sóc sức khỏe trường học, Tổ tự kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm, T2G,... theo hướng dẫn của Ban chỉ đạo y tế học đường quận.

1.1.2 Lập Kế hoạch hoạt động y tế trường học của trường:

- Cán bộ y tế trường tham mưu Ban Giám hiệu xây dựng kế hoạch hoạt động Y tế trường học, bố trí sử dụng nguồn kinh phí cho hoạt động.
- Kế hoạch phải thể hiện đủ các hạng mục như: mục tiêu, nội dung, biện pháp - phân công thực hiện, chế độ báo cáo, kinh phí hoạt động phù hợp tình hình thực tế tại trường.
- Mỗi nội dung chương trình y tế trường học phải có kế hoạch cụ thể, có lưu chứng từ hoạt động, báo cáo kết quả thực hiện...

1.1.3 Công tác theo dõi, giám sát và báo cáo

- **Kế hoạch kiểm tra** việc thực hiện các công tác y tế trường học thường xuyên hoặc định kỳ, có sổ sách ghi nhận lại kết quả, có hướng khắc phục khi chưa thực hiện hoàn chỉnh.
- Chế độ báo cáo theo mẫu, qui định như sau:

- **Báo cáo Khảo sát y tế trường học đầu năm:** nộp về Phòng Giáo dục & Đào tạo vào tháng 20/9/2020.

- **Báo cáo công tác YTTH cuối năm học 2020-2021:** nộp về Phòng Giáo dục & Đào tạo và Trạm y tế Phường vào tháng 4/2020.

- **Báo cáo sàng lọc thị lực sau khi khám sức khỏe:** nộp về Khoa Y tế cộng - Trung tâm Y tế Dự phòng Quận 2 vào tháng 01/2021.
- **Báo cáo Tai nạn thương tích hàng tháng:** gửi theo file mẫu về Khoa YTCC-TTYTDP Qua 2qua email: yteduphong.q2@gmail.com vào ngày 30 mỗi tháng.
- **Báo cáo đột xuất** khi có xảy ra dịch bệnh tại trường, hoặc tai nạn thương tích học sinh, nộp về Phòng Giáo dục & Đào tạo và Trạm y tế của phường Bình Thới, quận Thủ Đức.

1.2 Nhân viên y tế.

- Có hợp đồng nhân viên y tế theo qui định: có chuyên môn Y sỹ đa khoa, ký hợp đồng dài hạn (viên chức), được hưởng các chế độ, chính sách phụ cấp theo qui định hiện hành.
- Tham gia vào các cuộc hội thảo, lớp tập huấn, đào tạo chuyên môn do ngành y tế, giáo dục, và các ban ngành tổ chức hàng năm.
- Tham mưu Hiệu trưởng lập kế hoạch công tác y tế trường học hàng năm.
- Có chứng nhận được tập huấn: Vệ sinh an toàn thực phẩm, sơ cấp cứu, chăm sóc Mắt ban đầu.
- Cán bộ y tế thực hiện sơ cấp cứu tại trường, quản lý hồ sơ y tế, theo dõi, giám sát, nhắc nhở việc thực hiện các chương trình y tế trường học.

1.3 Công tác Chữ thập đỏ:

- Thực hiện theo Kế hoạch liên ngành Chữ thập đỏ - Giáo dục và Đào tạo quận hướng dẫn: Kế hoạch hoạt động Chữ thập đỏ Quận.
- Thành lập Chi hội Chữ thập đỏ trường học.
- Tổ chức Hội Chữ thập đỏ, xây dựng kế hoạch hoạt động tại trường.
- Thành lập đội sơ cấp cứu, thanh thiếu niên Chữ thập đỏ xung kích.
- Tham gia phong trào xã hội nhân đạo, giúp học sinh, giáo viên có bệnh hiểm nghèo.
- Đóng hội phí đầy đủ.

2) Hoạt động y tế trường học:

2.1 Tổ chức Khám sức khỏe, quản lý, chăm sóc sức khỏe học sinh, CB, GV, CNV:

2.1.1 Khám sức khỏe học sinh:

- Trường phối hợp tổ chức khám sức khỏe và phát hiện bệnh tật học đường, đạt tỉ lệ 100%, khám định kỳ 01 lần/năm.
- Hợp đồng với Phòng khám quốc tế An Phú khám sức khỏe vào tháng 11/2020.
- Thông báo kết quả ngay sau khi khám và phụ huynh có thắc mắc đề nghị liên hệ trực tiếp với Đoàn khám tại trường.
- Lưu 100% phiếu thông báo và phải có ý kiến phản hồi của phụ huynh.
- Tư vấn điều trị chuyên khoa nếu có cho phụ huynh học sinh, lưu giữ các chứng từ sau khi học sinh được khám chuyên khoa.
- Quản lý theo dõi tình trạng sức khỏe, có sổ sách thống kê.

2.1.2 Khám sức khỏe GV, CBCNV:

- Tổ chức khám sức khỏe cho GV, CBCNV, cấp dưỡng bảo mẫu theo đúng quy định, định kỳ 01 lần/năm;
- Tỉ lệ khám phải đạt 100%;
- Lưu hồ sơ đầy đủ theo qui định.
- Sử dụng kinh phí khám sức khỏe theo hướng dẫn của Bộ luật lao động.

2.1.3 Thực hiện sơ cấp cứu, chăm sóc sức khỏe ban đầu:

- Sơ cấp cứu theo qui định. Chuyển bệnh nhân đến cơ sở y tế trong những trường hợp cần thiết.

2.2 Truyền thông giáo dục sức khỏe học sinh:

- Có quyết định về việc kiện toàn tổ truyền thông GDSK: T2G.
- Trường cần đa dạng hóa các hình thức truyền thông giáo dục sức khỏe. Phối hợp với Trung tâm Y tế Dự phòng, Y tế địa phương để thực hiện cho chất lượng truyền thông GDSK-YTHĐ đạt hiệu quả cao nhất (đạt 80%).

- Trường xây dựng nội dung truyền thông giáo dục sức khỏe phù hợp nhóm tuổi. Truyền thông các chủ đề về vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch, an toàn thực phẩm, bệnh tật học đường...cho học sinh và Phụ huynh học sinh.
- Thực hiện bản tin y tế: hấp dẫn, thu hút, đặt vị trí có nhiều người qua lại, thông tin phải được cập nhật mới.

2.3 Phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm:

- Thực hiện theo kế hoạch quận hướng dẫn : Kế hoạch Phòng chống dịch bệnh.
- Truyền thông kiến thức về bệnh truyền nhiễm, thực hiện tốt vệ sinh cá nhân (rửa tay đúng cách), ý thức bảo vệ môi trường xanh-sạch-đẹp....
- Trường thực hiện việc vệ sinh đầy đủ, xử lý môi trường: trường, lớp học, phương tiện dụng cụ học tập, nhà vệ sinh, bếp ăn..... (TT46/2010/TT-BYT; QCVN 07:2010/BYT)
- Tổ chức cho học sinh được tiêm chủng đầy đủ (trong các đợt tiêm chủng chiến dịch hoặc tại ổ dịch).
- Đảm bảo trường học không có ổ dịch trung gian truyền bệnh (lăng quăng/muỗi, bọ chét, chuột...)
- Trường có kế hoạch và biện pháp xử lý kịp thời khi có sự lan truyền dịch bệnh truyền nhiễm xảy ra trong trường học.

2.4 Đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích:

- Thực hiện theo kế hoạch quận hướng dẫn : Kế hoạch đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích.
 - Đảm bảo an toàn giao thông.
 - Đảm bảo phòng chống tai nạn thương tích.
 - Đảm bảo phòng chống cháy nổ.

2.5 Đảm bảo Vệ sinh An toàn thực phẩm:

- Lập kế hoạch: Kế hoạch đảm bảo chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm và kế hoạch phòng chống ngộ độc thực phẩm trong nhà trường.
- Bảo đảm 100% các trường có tổ chức bếp ăn và căn tin tại trường phải có giấy chứng nhận “Đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm”.
- Thành lập tổ tự kiểm tra, tăng cường quản lý, kiểm tra giám sát nguồn thực phẩm, chế độ dinh dưỡng của bếp ăn, căn tin. Không để xảy ra tình trạng ngộ độc thức ăn trong trường học, bảo đảm dinh dưỡng và hợp vệ sinh:
 - Kiểm tra vệ sinh bếp ăn, nơi chế biến, nơi tiếp nhận và bảo quản thực phẩm.
 - Kiểm tra vệ sinh đối với các dụng cụ chế biến thực phẩm .
 - Kiểm tra việc tiếp nhận thực phẩm mỗi ngày, việc chế biến thực phẩm tươi sống.
 - Kiểm tra việc thực hiện lưu mẫu thực phẩm.
 - Kiểm tra vệ sinh đối với nhân viên cấp dưỡng .
 - Kiểm tra phòng bố trí cho học sinh ăn nơi ăn, nơi để nước uống của học sinh.
 - Kiểm tra vệ sinh môi trường xung quanh khu vực ăn uống, nơi chứa rác.
- Nhân viên phục vụ bếp ăn, căn tin, những người có tiếp xúc thực phẩm, phải được khám sức khỏe định kỳ vệ sinh an toàn thực phẩm, có giấy xác nhận tập huấn kiến thức về “Vệ sinh an toàn thực phẩm”, theo hướng dẫn thông tư số 13/2014/TTLT-BYT-BNNPTNT-BCT.
- Trường chỉ ký hợp đồng với căn tin nào hoạt động tuân thủ theo các quy định về bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm.
- Thực hiện theo kế hoạch đảm bảo an toàn thực phẩm và Phòng chống ngộ độc thực phẩm trong nhà trường.

2.6 Các chương trình YTTH của thành phố HCM:

2.6.1 Chương trình nha học đường:

- Theo kế hoạch chương trình Nha học đường quận hướng dẫn thực hiện:
 - Giáo dục vệ sinh răng miệng theo qui định.

- Tổ chức chải răng sau khi ăn tại trường có bán trú.
- Hướng dẫn học sinh khám và điều trị sớm bệnh răng miệng.

2.6.2 Chương trình mắt học đường:

- Theo kế hoạch chương trình mắt học đường quận hướng dẫn thực hiện:
 - Sàng lọc và quản lý tốt học sinh bị Cận thị, thị lực kém: 100% học sinh ở tất cả các cấp lớp đều được kiểm tra thị lực ít nhất 1 lần/năm học.
 - Phòng ngừa, phát hiện sớm, và gửi đi khám chuyên khoa những trường hợp bệnh mắt, thị lực kém trong trường học.
 - Truyền thông giáo dục sức khỏe Mắt: Cận thị và bệnh mắt khác; nâng cao nhận thức của học sinh, giáo viên và phụ huynh về chăm sóc mắt và phòng chống cận thị.
 - Trang bị thuốc cấp cứu về mắt tối thiểu đủ đáp ứng cho chăm sóc mắt tại phòng Y tế trường học.

2.6.3 Chương trình dinh dưỡng học đường:

- Theo kế hoạch chương trình dinh dưỡng học đường quận hướng dẫn thực hiện:
 - Theo dõi, đánh giá tình trạng dinh dưỡng cho học sinh toàn trường về suy dinh dưỡng, béo phì.
 - Thực đơn học sinh bán trú đảm bảo đủ tiêu chuẩn calo/ ngày.
 - Có chế độ phân phối thức ăn phù hợp cho học sinh suy dinh dưỡng và béo phì. Có hướng dẫn chế độ ăn hợp lý.
 - Tăng cường vận động hợp lý cho học sinh suy dinh dưỡng, béo phì trong các giờ chơi và sinh hoạt, trò chơi vận động...

2.6.4 Chương trình phòng chống HIV/AIDS:

- Theo kế hoạch chương trình Phòng chống HIV/AIDS quận hướng dẫn thực hiện:
 - Có kế hoạch tuyên truyền phòng chống HIV/AIDS cho học sinh tại trường, tổ chức nói chuyện chuyên đề cho CB, giáo viên, CNV và học sinh.
 - Trường thực hiện, tham gia các cuộc thi phòng chống HIV/AIDS do Quận; Thành phố tổ chức.
 - Nhà trường không có hành vi phân biệt đối xử với trẻ HIV/AIDS.

3. Cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế trường học:

3.1 Vệ sinh môi trường học tập – Nguồn Nước:

3.1.1 Môi trường học tập:

- Duy trì nề nếp môi trường thân thiện và tăng cường việc đưa giáo dục môi trường vào trong nhà trường.
- Tăng cường trồng cây xanh trong nhà trường, giữ gìn trường, lớp xanh-sạch-đẹp, lớp khang trang, trang trí lớp theo mô hình trường học mới, đảm bảo đủ ánh sáng, lớp học xanh-sạch-đẹp và an toàn. Thực hiện theo QĐ số 1221/2000/QĐ-BYT, ngày 18/04/2000:
 - Diện tích sân tập, sân chơi từ 40% → 50% so tổng diện tích trường.
 - Diện tích cây xanh từ 20% → 40% so tổng diện tích sân chơi, sân tập.
 - Môi trường xung quanh: Không hút thuốc lá trong trường, xử lý rác đúng theo qui định, hệ thống thoát nước thông thoáng không gây ô nhiễm môi trường.
- Trang bị hệ thống bồn rửa tay, xà phòng để học sinh rửa tay.
- Bán trú: phòng ngủ sạch, vật dụng bán trú (gối, mền,...) có nơi cất giữ, đồ dùng cá nhân (bàn chải đánh răng, khăn lau mặt, ly uống nước,...) bảo đảm vệ sinh.

3.1.2 Nguồn Nước:

A/ Bảo đảm nước uống, nước sinh hoạt:

- Lấy mẫu nước đem xét nghiệm tại viện Paster và trường chịu chi phí xét nghiệm.
- Trường đảm bảo bình quân mỗi học sinh một ca học có 0,3 lít nước uống (đối với học sinh bán trú 0,5 lít/học sinh/ngày, học sinh nội trú 1,5 lít/ học sinh/ngày).

- Trường đảm bảo chất lượng nước uống cho học sinh, giáo viên và nhân viên trong nhà trường:
- Nhà trường tự cung cấp và xử lý nước uống cho học sinh như đun sôi, qua tia cực tím, hệ thống lọc: xét nghiệm nước uống theo quy chuẩn QCVN 01: 2009/BYT.
- Giấy chứng nhận đủ điều kiện VSATTP,
- Giấy Chứng nhận công bố chất lượng sản phẩm.
- Kết quả xét nghiệm nước nguồn, thành phẩm của cơ sở đó còn hạn và đạt yêu cầu.

B/ Nước sinh hoạt (không dùng ăn uống và chế biến thực phẩm)

- Đảm bảo đủ số lượng nước sinh hoạt cho học sinh, giáo viên và nhân viên.
- Hồ chứa nước sạch sẽ, có nắp đậy, dễ làm vệ sinh.
- Đảm bảo chất lượng nước sinh hoạt cho học sinh, giáo viên và nhân viên trong nhà trường: Có xét nghiệm nước sinh hoạt theo quy chuẩn QCVN 02: 2009/BYT.
- **Chất lượng:** Nước máy: xét nghiệm **Vi sinh 1 lần/ năm**.

3.2 Vệ sinh phòng học, bàn ghế, bảng học (Chương trình Cải thiện Vệ sinh phòng học)

4) Phòng học:

4.1 Bàn ghế:

- Đối với trường THPT, kích thước bàn ghế áp dụng theo hướng dẫn tại thông tư liên tịch 26/2011/TTLT – BGDDT – BYT.

4.2 Bảng phòng học đối với cấp học phổ thông:

- Phòng học phải trang bị bảng chống lóa: màu xanh lá cây hoặc màu đen, màu trắng. Chiều rộng của bảng từ 1,2m – 1,5m, chiều dài bảng từ 2,0m – 3,2m, phù hợp với chiều rộng phòng học và được treo theo đúng quy định.
- Bảng treo ở giữa tường, mép dưới bảng cách nền phòng học từ 0,8m đến 1m.
- Bảng học cần chống lóa, chữ viết trên bảng theo qui định không nhỏ hơn 4cm.

4.3 Chiều sáng:

- Đối với trường THPT: yêu cầu thiết kế áp dụng theo quy định tại mục 6.2 của Tiêu chuẩn Việt Nam (TCVN 8793: 2011) ban hành theo Quyết định số 2585/QĐ – BKHCN.

4.4 Tiếng ồn < 50dB.

5) Bếp ăn tập thể, nhà ăn trong nhà trường

- Bếp ăn tập thể, nhà ăn trong nhà trường, căn tin, cơ sở cung cấp thức ăn phải tuân thủ thực hiện theo hướng dẫn thông tư 15/2012/TT-BYT và 30/2012/TT-BYT, qui định về điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm tại các nhà ăn, bếp ăn tập thể, và cơ sở kinh doanh chế biến suất ăn sẵn.
- Bảo đảm 100% trường có tổ chức bếp ăn tại trường có giấy Chứng nhận “Đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm”.

6) Nhà vệ sinh - Công trình vệ sinh

a. Quy định về khu vệ sinh và khu rửa tay.

- Phòng vệ sinh riêng biệt Nam – Nữ.
- Phòng vệ sinh riêng biệt Giáo viên – học sinh.
- Có bố trí nơi rửa tay trong khu vệ sinh.
- Đảm bảo số lượng:

- Đối với THPT:

- Nam: 1 tiểu treo +1 bệ cầu/ 20- 30 hs
- Nữ: 1 bệ cầu / 20 hs
- Rửa tay: 1 vòi/ 20 - 30/hs

- Đối với Giáo viên:

- Nam: 1 tiểu treo/15 người – 1 bệ cầu/ 20 người.
- Nữ: 1 bệ cầu/ 20 người

b. Điều kiện bảo đảm hợp vệ sinh khu vệ sinh và khu rửa tay:

Nhà trường thực hiện điều kiện bảo đảm hợp vệ sinh nhà tiêu:

- Sàn sạch không đọng nước không trơn trượt.

- Không có mùi hôi, có đủ nước dội.
- Đủ giấy vệ sinh, có thùng rác đúng quy định.
- Khu rửa tay phải có đủ nước sạch, xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn khác.

7) Tổ chức phòng y tế, trang thiết bị và thuốc.

7.1 Phòng y tế:

- Có phòng y tế riêng, bảo đảm diện tích $\geq 24 \text{ m}^2$ đối với trường THPT.
- Có vị trí thuận tiện cho công tác sơ cứu, cấp cứu;
- Có ít nhất 2 giường khám bệnh và lưu bệnh nhân;
- Có bàn, ghế, tủ dụng cụ và thiết bị làm việc thông thường;
 - Trang bị thuốc, vật tư, trang thiết bị sơ cấp cứu theo danh mục (QĐ 1221/QĐ-BYT ngày 7/4/2008).
- Có sổ khám bệnh theo mẫu A1/YTCS (đính kèm)
 - Sổ theo dõi sức khỏe học sinh, sổ theo dõi tổng hợp tình trạng sức khỏe học sinh (đính kèm)

7.2 Trang thiết bị và thuốc

- Trang bị thuốc, vật tư, trang thiết bị sơ cấp cứu theo danh mục (QĐ 1221/QĐ-BYT ngày 7/4/2008).
- Có sổ quản lý theo dõi xuất nhập thuốc theo qui định (mẫu).

8) Thu gom và xử lý chất thải

- Có hệ thống cống rãnh thoát nước mưa, nước thải sinh hoạt, không có nước ứ đọng xung quanh trường lớp.
- Có thùng chứa rác và phân loại rác thải.
- Khu tập trung rác thải cuối nguồn phải bố trí cách biệt, có lối ra vào riêng và có mái che.
- Có hợp đồng với các cơ sở đủ điều kiện thu gom, xử lý chất thải, rác thải sinh hoạt, rác thải y tế.
- Rác thải nguy hại phải có nơi tập trung riêng và đảm bảo an toàn. Khi có chiến dịch thu gom rác thải nguy hại thì trường tự liên hệ để xử lý.

Bảo đảm môi trường thực thi chính sách và xây dựng các mối quan hệ xã hội trong trường học, liên kết cộng đồng:

- Thực hiện các chính sách quy định và chế độ chăm sóc sức khỏe học sinh trong trường học.
- Xây dựng mối quan hệ tốt giữa thầy cô giáo với học sinh, học sinh với học sinh, xây dựng môi trường lành mạnh, không phân biệt đối xử, không bạo lực.
- Xây dựng mối liên hệ giữa trường học với gia đình và cộng đồng để giúp đỡ, hỗ trợ chăm sóc sức khỏe học sinh.

9) Khám sức khỏe học sinh:

- Đảm bảo 100% học sinh được khám sức khỏe 1 lần/năm.
- Thông báo kết quả ngay sau khi khám và phụ huynh có thắc mắc đề nghị liên hệ trực tiếp với Đoàn khám tại trường.
- Lưu 100% phiếu thông báo và phải có ý kiến phản hồi của phụ huynh.
- Tư vấn điều trị chuyên khoa nếu có cho phụ huynh học sinh, lưu giữ các chứng từ sau khi học sinh được khám chuyên khoa.

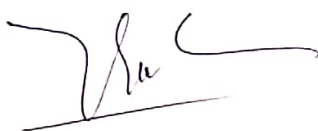
10) Khám sức khỏe GV, CBCNV:

- Đảm bảo 100% GV-CBCNV, bảo mẫu được khám sức khỏe theo quy định.

Ngày 10 tháng 10 năm 2020

TM. Ban y tế học đường

P. Hiệu trưởng



Hasir Nur Faridah



Lê Thị Thủy

PHỔ THÔNG CHÍ MINH

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC Y TẾ HỌC ĐƯỜNG – CTĐ THÁNG 9 – 10 – 11
NĂM HỌC 2020 – 2021**

STT	CÔNG VIỆC THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	GHI CHÚ
Tháng 9	-Xây dựng kế hoạch Quý I -Lên lịch trực phòng -Kiểm tra vệ sinh trường, lớp, căn tin -Lên kế hoạch xây dựng trường học An Toàn Giao Thông -Liên hệ các trung tâm đủ điều kiện giấy phép hành nghề để KSK cho học sinh -Dự lễ khai giảng năm học 2020 – 2021 (5/9) -Phân loại và in hồ sơ KSK -Vận động và phát tờ rơi cho PHHS về tham gia mua BHYT	- Nhân viên y tế -BCH Chữ Thập Đỏ -Ban sức khỏe	
Tháng 10	-Thường trực phòng Y tế - CTĐ -Kiểm tra vệ sinh trường, lớp, căn tin -Tham mưu BGH để ra quyết định thành lập Ban Sức Khỏe -Xây dựng kế hoạch và phương án phòng chống dịch bệnh -Chuẩn bị cho kỳ thi giữa HKI	-Nhân viên y tế -BCH Chữ Thập Đỏ -Ban sức khỏe	
Tháng 11	-Thường trực phòng Y tế - CTĐ -Kiểm tra vệ sinh trường, lớp, căn tin -Củng cố lại chi hội CTĐ, quyết định thành lập chi hội khối 10-11-12 và khối giáo viên -Chuẩn bị CSVC cho việc phòng chống dịch bệnh (nếu có) - Chuẩn bị CSVC KSK cho học sinh	-Nhân viên y tế -BCH Chữ Thập Đỏ -Ban sức khỏe	

Quận 2, ngày 10 tháng 10 năm 2020

TM BAN Y TẾ

HIỆU TRƯỞNG

Huân Như Faridac



Lê Thị Châu

Hasir Nur Fariah
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT THỦ THIÊM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC Y TẾ HỌC ĐƯỜNG – CTĐ THÁNG 12 – 01 – 02
NĂM HỌC 2020 – 2021

STT	CÔNG VIỆC THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	GHI CHÚ
Tháng 12	- Thường trực phòng Y tế - CTĐ - Xây dựng kế hoạch Qui II - Kiểm tra vệ sinh trường, lớp, căn tin - Thanh lý hợp đồng KSK - Phục vụ cho kỳ thi HKI	- Nhân viên y tế - BCH Chữ Thập Đỏ - Ban sức khỏe	
Tháng 01	- Thường trực phòng Y tế - CTĐ - Kiểm tra vệ sinh trường, lớp, căn tin - Tập huấn cho cán bộ hội CTĐ - Chuẩn bị cho kiểm tra Y tế học đường - Báo cáo tình hình sức khỏe của học sinh về cho PH năm rõ	- Nhân viên y tế - BCH Chữ Thập Đỏ - Ban sức khỏe	
Tháng 02	- Thường trực phòng Y tế - CTĐ - Kiểm tra vệ sinh trường, lớp, căn tin - Chuẩn bị cho kỳ thi giữa HKII - Viết báo cáo HKI	- Nhân viên y tế - BCH Chữ Thập Đỏ - Ban sức khỏe	

TM BAN Y TẾ



Hasir Nur Fariah

Quận 2, ngày 10 tháng 10 năm 2020

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Thủy

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT THỦ THIÊM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC Y TẾ HỌC ĐƯỜNG – CTĐ THÁNG 03 – 04 – 05
NĂM HỌC 2020 – 2021**

STT	CÔNG VIỆC THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	GHI CHÚ
Tháng 03	- Thường trực phòng Y tế - Xây dựng kế hoạch Quý III - Kiểm tra vệ sinh trường, lớp, căn tin - Tham gia chào mừng ngày Quốc Tế Phụ Nữ (8/3)	- Nhân viên y tế - BCH Chữ Thập Đỏ - Ban sức khỏe	
Tháng 04	- Thường trực phòng Y tế - Kiểm tra vệ sinh trường, lớp, căn tin - Phục vụ cho thi HKII	- Nhân viên y tế - BCH Chữ Thập Đỏ - Ban sức khỏe	
Tháng 05	- Thường trực phòng Y tế - Kiểm tra vệ sinh trường, lớp, căn tin - Tham gia hội thi SCC Quận, Thành Phố (nếu có) -Viết báo cáo năm	- Nhân viên y tế - BCH Chữ Thập Đỏ - Ban sức khỏe	

TM BAN Y TẾ



Hasir Nur Fariah

Quận 2, ngày 10 tháng 10 năm 2020

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Châu