

Số: 223/TB-HHT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 10 năm 2023

THÔNG BÁO

Về lịch tiếp công dân của Ban lãnh đạo nhà trường Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân, Thông tư số 40/2013/TT-BGDĐT ngày 18/12/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo của Bộ Giáo dục và Đào tạo (được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 25/2019/TT-BGDĐT);

Căn cứ thông tư số 14/2021/TT-BGDĐT), Quyết định số 1666/QĐ-BGDĐT ngày 16/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tiếp công dân của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng được quy định trong Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trung học phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 121/QĐ-HHT ngày 01 tháng 9 năm 2023 của trường THPT Hoàng Hoa Thám về phân công nhiệm vụ lãnh đạo trường THPT Hoàng Hoa Thám;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2023 – 2024 và tình hình thực tế của Trường;

Hiệu trưởng trường THPT Hoàng Hoa thông báo lịch tiếp công dân thường xuyên của Ban Lãnh đạo nhà trường (BLĐNT) và lịch tiếp công dân định kỳ hằng tháng năm học 2023 -2024 của BLĐNT như sau:

I. LỊCH TIẾP CÔNG DÂN

1. Lịch tiếp công dân thường xuyên

a) Thời gian tiếp công dân thường xuyên:

Các ngày làm việc trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6:

Buổi sáng từ 07h30 đến 11h00, buổi chiều từ 13h30 đến 16h30. (trừ ngày nghỉ và ngày nghỉ lễ theo quy định).

b) Địa điểm tiếp công dân thường xuyên:

Tại phòng làm việc của BLĐNT.



2. Lịch tiếp công dân định kỳ hằng tháng

a) Thời gian tiếp công dân định kỳ hằng tháng:

Hiệu trưởng và các Phó hiệu trưởng thực hiện tiếp công dân định kỳ mỗi tháng 4 ngày, theo bảng phân công cụ thể như sau:

TT	NGƯỜI TRỰC	CHỨC VỤ	NGÀY TIẾP CÔNG DÂN	NHIỆM VỤ
01	Lê Thị Xuân Dung	Hiệu trưởng	Thứ sáu, tuần thứ 1 trong tháng	Phụ trách chính. Giải quyết các phản ánh của công dân.
02	Huỳnh Văn Bình	Phó Hiệu trưởng	Thứ năm, tuần thứ 2 trong tháng	Giải quyết các phản ánh của công dân. thuộc lĩnh vực được phân công trách nhiệm quản lý và những nội dung khác được Hiệu trưởng phân công (<i>Quyết định số 121/QĐ-HHT ngày 01 tháng 9 năm 2023 của trường THPT Hoàng Hoa Thám</i>)
03	Nguyễn Thanh Phương	Phó Hiệu trưởng	Thứ tư, tuần thứ 3 trong tháng	Giải quyết các phản ánh của công dân. thuộc lĩnh vực được phân công trách nhiệm quản lý và những nội dung khác được Hiệu trưởng phân công (<i>Quyết định số 121/QĐ-HHT ngày 01 tháng 9 năm 2023 của trường THPT Hoàng Hoa Thám</i>).
04	Nguyễn Nguyệt Lệ	Phó Hiệu trưởng	Thứ ba, tuần thứ 4 trong tháng.	Giải quyết các phản ánh của công dân. thuộc lĩnh vực được phân công trách nhiệm quản lý và

				những nội dung khác được Hiệu trưởng phân công (Quyết định số 121/QĐ-HHT ngày 01 tháng 9 năm 2023 của trường THPT Hoàng Hoa Thám).
--	--	--	--	--

b) Địa điểm tiếp công dân định kỳ hằng tháng:

Tại Phòng tiếp công dân

II. QUY ĐỊNH NGƯỜI TIẾP CÔNG DÂN

- Có mặt đúng giờ và đúng lịch trực tiếp công dân.
- Nếu nghỉ trực phải có xin phép và nhờ người trực thay.
- Thực hiện các công việc theo nhiệm vụ đã được phân công và nhiệm vụ đột xuất do Hiệu trưởng phân công.

Trên đây là Thông báo về lịch tiếp công dân của Ban lãnh đạo trường THPT Hoàng Hoa Thám năm học 2023 – 2024./.



HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận

- Các phó hiệu trưởng;
- Thông báo Website, bảng tin;
- Lưu VT.



Lê Thị Xuân Dung

