

Số: 78/KH-THPT DVT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức phụ đạo học sinh yếu, kém
Năm học 2023 – 2024

Căn cứ công văn số 4284/SGDDĐT-GDTrH ngày 09 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục năm học 2023 – 2024 của Trường THPT Dương Văn Thì,

Trường THPT Dương Văn Thì ban hành Kế hoạch tổ chức phụ đạo học sinh yếu, kém năm học 2023 – 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Nhằm củng cố, bổ sung, hệ thống kiến thức cho một số học sinh có lực học yếu, kém ở một số môn.

Nâng cao chất lượng giáo dục học sinh, giảm tỷ lệ học sinh yếu kém ở các bộ môn, ở các khối lớp.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Hình thức tổ chức: Phụ đạo theo từng môn, từng khối lớp.

2. Số môn và thời gian tổ chức phụ đạo

Thời gian tổ chức phụ đạo: trong cả năm học (HKI từ tháng 11/2023 đến tháng 12/2023; HKII từ tháng 03/2024 đến tháng 4/2024).

Tập trung vào các môn: Toán, Văn, Tiếng Anh, Lý, Hóa và các môn khác do Tổ trưởng chuyên môn đề xuất.

Học sinh sẽ được trường tổ chức học phụ đạo miễn phí với số tiết như sau:

KHỐI	MÔN HỌC	SỐ TIẾT/TUẦN	MỨC PHÍ
10	TOÁN	2	Không thu phí
	VẬT LÝ	2	Không thu phí
	HÓA HỌC	2	Không thu phí
	NGŨ VĂN	2	Không thu phí
	TIẾNG ANH	2	Không thu phí

KHỐI	MÔN HỌC	SỐ TIẾT/TUẦN	MỨC PHÍ
11	TOÁN	2	Không thu phí
	VẬT LÝ	2	Không thu phí
	HÓA HỌC	2	Không thu phí
	NGŨ VĂN	2	Không thu phí
	TIẾNG ANH	2	Không thu phí

KHỐI	MÔN HỌC	SỐ TIẾT/TUẦN	MỨC PHÍ
12	TOÁN	2	Không thu phí
	VẬT LÝ	2	Không thu phí
	HÓA HỌC	2	Không thu phí
	NGŨ VĂN	2	Không thu phí
	TIẾNG ANH	2	Không thu phí
	SINH	2	Không thu phí
	LỊCH SỬ	2	Không thu phí

3. Nội dung phụ đạo

Nội dung ôn tập, phụ đạo chủ yếu tập trung vào việc củng cố những kiến thức còn thiếu hụt, những kỹ năng còn yếu của học sinh từ những học kỳ, năm học trước. Củng cố, ôn tập, hệ thống hoá, khắc sâu những kiến thức đã học để học sinh nắm vững kiến thức cơ bản theo chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học đã quy định.

Chương trình phụ đạo thực hiện theo kế hoạch phụ đạo đã được tổ, nhóm chuyên môn thống nhất xây dựng cho từng khối lớp. Trong quá trình phụ đạo, có thể điều chỉnh kế hoạch, nội dung và phương pháp cho phù hợp với từng đối tượng học sinh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch phụ đạo học sinh yếu, kém.

Quản lý, chỉ đạo việc thực hiện kế hoạch, điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp.

Giao GVBM lớp chịu trách nhiệm phụ đạo học sinh yếu kém lớp mình.

Phối hợp với Hội khuyến học của trường giúp đỡ các em vì hoàn cảnh gia đình khó khăn mà không có điều kiện học tập dẫn đến kết quả học yếu kém bằng những hình thức như trao học bổng, trao quà Tết khích lệ sự cố gắng của các em; miễn giảm học phí để các em yên tâm học tập; thường xuyên liên lạc với gia đình để thăm hỏi động viên gia đình, khuyến khích các em học tập;

Thường xuyên liên lạc với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn, giám thị để nắm bắt tình hình học tập của học sinh trong lớp cũng như trong quá trình phụ đạo. Theo dõi sự tiến bộ của học sinh.

2. Tổ trưởng chuyên môn

Chịu trách nhiệm trước BGH nhà trường về công tác quản lý tổ viên đảm nhiệm công tác phụ đạo.

Xây dựng kế hoạch phụ đạo bộ môn, phân công giảng dạy và quản lý, theo dõi việc thực hiện kế hoạch của giáo viên; điều chỉnh kế hoạch giảng dạy phù hợp với đối tượng học sinh.

Tổ chức rút kinh nghiệm việc phụ đạo, báo cáo tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ với nhà trường.

3. Giáo viên bộ môn

Tất cả giáo viên có trách nhiệm phụ đạo những kiến thức cho học sinh yếu ngay trong quá trình đứng lớp. Những học sinh có kết quả kiểm tra yếu, kém giáo viên có biện pháp động viên, kèm cặp riêng cho các em bằng cách cho bài tập vừa sức, bỏ qua các bài tập nâng cao và theo dõi quá trình học của học sinh để kịp thời có biện pháp hỗ trợ.

4. Giáo viên được phân công phụ đạo

- Thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch phụ đạo đã được thống nhất ở tổ chuyên môn và kế hoạch của nhà trường. Có tinh thần trách nhiệm cao, nhiệt tình giúp đỡ học sinh yếu kém tiến bộ, giúp các em đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học.

- Trong quá trình phụ đạo cần lưu ý nắm bắt được đối tượng, năng lực nhận thức, phát hiện hỏng về kiến thức, chưa có phương pháp nhận thức môn học, thống nhất về nội dung giảng dạy giữa chính khóa, phụ đạo, và tự học, sử dụng các hình thức tổ chức học tập, phát huy ưu thế học nhóm trong đó chú trọng sự tương trợ giữa học sinh học khá dành cho học sinh học yếu nhằm nâng cao hiệu quả tiết học, không khí học tập sôi nổi, học sinh học tập tích cực.

- Thông báo thường xuyên về tình hình phân đầu, học tập của học sinh cho GVCN để có biện pháp giáo dục, duy trì sĩ số học phụ đạo.

5. Giáo viên chủ nhiệm

Phối hợp với giáo viên bộ môn quản lý, đôn đốc học sinh tham gia đầy đủ các buổi học phụ đạo theo lịch của nhà trường.

Thường xuyên liên lạc với gia đình học sinh để phối hợp, động viên các em tham gia học tập đầy đủ.

Thu nhận thông tin phản hồi từ học sinh về quá trình giảng dạy, bồi dưỡng của giáo viên bộ môn với lớp, nhằm ngăn chặn thái độ, hành vi tiêu cực gây tổn hại đến quyền lợi của người học, mục tiêu, uy tín nhà trường.

6. Bộ phận giám thị



Liên lạc phụ huynh học sinh ngay hôm học sinh vắng mặt (nắm thông tin, nguyên nhân...).

Báo cáo chuyên cần, chăm công giáo viên.

IV. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung	Biện pháp	Thực hiện
Tháng 9/2023	- Lên kế hoạch, tổ chức phụ đạo học sinh yếu.	- GVBM các lớp lập theo dõi khả năng học tập của học sinh. Phân loại theo nguyên nhân Phối hợp bàn phương pháp phụ đạo. - Phân công giáo viên phụ đạo, thực hiện lên lớp theo TKB	BGH, TTCM, GVBM
Tháng 10/2023	Lập danh sách học sinh cần phụ đạo	Qua KT định kì, GVCN xác định lại mức độ học sinh yếu đã phụ đạo trong thời gian qua. So sánh với chất lượng đầu năm để tổ chức lại lớp học.	BGH, TTCM, GVBM
Tháng 11/2023	- Thực hiện phụ đạo. Báo cáo chất lượng học lực học sinh yếu. Đối chiếu HS yếu đầu năm so với HS yếu giữa học kì 1, sang lọc và tổ chức lại lớp học	- Phân công giáo viên phụ đạo, thực hiện lên lớp theo TKB - GV bộ môn theo dõi kết quả các bài kiểm tra của các học sinh yếu. - GV chủ nhiệm thông báo kết quả học tập đến phụ huynh sau qua trình phụ đạo	BGH, TTCM, GVBM
Tháng 12/2023	- Tổ chức kiểm tra định kì cuối học kì I. Đối chiếu HS yếu giữa học kì I so với cuối kì I. - Tiếp tục Phụ đạo học sinh yếu	- Tiến hành Khảo sát nghiêm túc để xác định lại học sinh yếu kém và tiến hành tổ chức lớp học. Thống nhất nội dung - Các tổ lập nội dung ôn tập, phụ đạo học sinh từng khối lớp.	BGH, TTCM, GVBM
Tháng 3/2024	- Tổ chức kiểm tra chất lượng giữa HKII. Báo cáo chất lượng học lực học sinh yếu. Đối chiếu HS yếu học kì I với giữa kì II. - Tiếp tục phụ đạo HS yếu	- GVBM rà soát danh sách cần phụ đạo, - Theo dõi quá trình phụ đạo.	BGH, TTCM, GVBM

Thời gian	Nội dung	Biện pháp	Thực hiện
Tháng 4/2024	- Tiếp tục phụ đạo HS yếu. - Tổ chức kiểm tra định kì cuối học kì 2.	GVBM lên nội dung ôn tập, phụ đạo học sinh từng lớp.	BGH, TTCM, GVBM
Tháng 5/2024	- Báo cáo chất lượng học lực, danh sách học sinh yếu. - Đối chiếu HS yếu giữa kì 2 so với cuối kì 2.	Xác định lại danh sách học sinh yếu theo từng bộ môn.	BGH, TTCM, GVBM

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy học phụ đạo học sinh yếu, kém năm học 2023 - 2024 của Trường THPT Dương Văn Thi. Các tổ chuyên môn căn cứ thực hiện theo nhiệm vụ được phân công và kế hoạch của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Phòng GDTrH (để báo cáo);
- Tổ chuyên môn (để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thanh Trúc



